

คู่มือปฏิบัติงาน

การขอเทียบโอนรายวิชา

นายกฤตพันธ์ จันทรคง

นักวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

คู่มือปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติการขอเทียบโอนรายวิชา

จัดทำโดย นายกฤษณพันธ์ จันทร์คง

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติการขอเทียบโอนรายวิชา จัดทำขึ้นเพื่อให้ทุกคนได้มีวิธีปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และทุกคนสามารถรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์กับนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรภายในคณะต่อไป ซึ่งใบเบื้องต้นได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนรายวิชาของนิสิตได้เข้าใจมากยิ่งขึ้นและสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือแนวปฏิบัติการการขอเทียบโอนรายวิชาฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่มากนักน้อย

สารบัญ

หัวข้อ/เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา/ความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	1
ประโยชน์ของคู่มือ	1
ขอบเขตของคู่มือ	1
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	1
สิ่งที่เกี่ยวข้อง	1-2
ผู้ปฏิบัติ	2
Flow Chart ขั้นตอนการ เทียบ-โอนรายวิชา	2-3
แนบปฏิบัติการเทียบรายวิชา	3
แนบปฏิบัติการโอนรายวิชา	3-4
ภาคผนวก	

ความสำคัญ/ความเป็นมา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่เปิดรับนิสิตเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตร 2-3 ปี ต่อเนื่อง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นิสิตสามารถเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วนั้น (กรณีบางหลักสูตรบางรายวิชาไม่กระทบต่อการรับรองใบประกอบวิชาชีพวิศวกร (กว.) จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่านิสิตที่มาขอเทียบโอนรายวิชา ยังสับสนในการดำเนินงานดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติการขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และทุกคนสามารถ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์กับนิสิตคณาจารย์ และบุคลากรภายในคณะต่อไป

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับนิสิตผู้มายื่นขอเทียบโอนรายวิชาไม่สับสนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนรายวิชา
3. เพื่อลดความผิดพลาด ความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งในการทำงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิต คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มีแนวปฏิบัติการขอเทียบโอนรายวิชา
2. ช่วยให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติการขอเทียบโอนรายวิชา ครอบคลุมกระบวนการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ การขอเทียบโอนรายวิชา

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติการเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา และการยกเว้นหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 (ภาคผนวก)

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ที่จะเทียบโอนรายวิชาได้ต้องเป็นนิสิตที่เคยเรียนในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว หรือ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
2. ผลการเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอนจะต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00
3. จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาได้ต้องไม่เกินหรือเทียบเท่าของจำนวนหน่วยกิตรวม

ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

4. นิสิตจะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

5. ในกรณีที่มีการลงทะเบียนซ้ำต้องดำเนินการขอลอนหรือขอยกเลิกรายวิชานั้น ภายใน 15 วัน

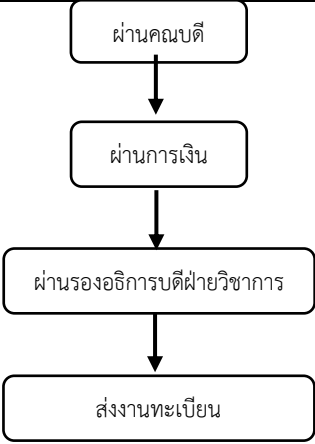
หลังจากเปิดภาคเรียน

ผู้ปฏิบัติ

นายกฤตพันธ์ จันทรคง ตำแหน่ง นักวิชาการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

Flow Chart ขั้นตอนการ เทียบ-โอนรายวิชา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<pre> graph TD A[จุดเริ่มต้น] --> B[ส่งคำร้องเทียบรายวิชา] B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องในแบบฟอร์ม] C --> A C --> D[ลงทะเบียนรับ] D --> E{พิจารณา} E --> F[แจ้งนิสิต] F --> G[อนุมัติ] F --> H[ไม่อนุมัติ] H --> I[จบ] G --> J[ส่งคำร้องโอนรายวิชา] J --> K[ตรวจสอบความถูกต้องในแบบฟอร์ม] K --> L[ผ่านงานทะเบียน] </pre>	<u>การเทียบ-โอนรายวิชา</u> ขั้นตอนที่ 1 นิสิตส่งคำร้องการเทียบ รายวิชาส่งวิชาการคณะที่นิสิต สังกัด ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงทะเบียนรับ วิชาการคณะดำเนินการทำ บันทึกข้อความ-แบบฟอร์ม นิสิต ไปยังคณะที่รายวิชาที่ขอ เทียบสังกัดเพื่อพิจารณา ขั้นตอนที่ 3 คณะรายวิชาที่สังกัดส่ง เอกสารตอบกลับมายังคณะที่ นิสิตสังกัด ขั้นตอนที่ 4 แจ้งนิสิตทราบ ขั้นตอนที่ 5 <u>(กรณีอนุมัติการเทียบรายวิชา)</u> นิสิตดำเนินการส่งคำร้องการ โอนรายวิชา (แนบทราน สคริป) 5.1 ผ่านงานทะเบียน 5.2 ผ่านคณบดี	ตาม ปฏิทิน การศึกษา	ขั้นตอนที่ 1 นิสิต ขั้นตอนที่ 2 นักวิชาการ ขั้นตอนที่ 3 เจ้าของ รายวิชา ขั้นตอนที่ 4 นักวิชาการ ขั้นตอนที่ 5 นิสิต นักวิชาการ	แบบฟอร์มการ ขอเทียบรายวิชา แบบฟอร์มการ ขอโอนรายวิชา

	 <pre> graph TD A[ผ่านคณบดี] --> B[ผ่านการเงิน] B --> C[ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ] C --> D[ส่งงานทะเบียน] </pre>	5.3 ผ่านการเงิน (โดยการชำระค่าโอนรายวิชา หน่วยกิตละ 100 บาท) 5.4 ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 5.5 เอกสารส่งต่อไปยังงานทะเบียน (อัตโนมัติ)			
--	--	---	--	--	--

แบบปฏิบัติการเทียบรายวิชา

Step 1 นิสิตที่ประสงค์จะดำเนินการ ขอเทียบรายวิชา ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา ยื่นแบบฟอร์มต่อส่วนงานวิชาการ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ที่นิสิตสังกัด

Step 2 ส่วนงานวิชาการ(คณะวิศวกรรมศาสตร์) ตรวจสอบข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ปี พ.ศ. ของหลักสูตร รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

Step 3 ส่วนงานวิชาการ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ส่งเรื่องไปยังส่วนงานวิชาการของรายวิชาที่นิสิตยื่นขอเทียบรายวิชาเพื่อพิจารณา

Step 4 ส่วนงานวิชาการที่รายวิชาสังกัด นำเรื่องการขอเทียบรายวิชาเสนอคณะกรรมการประจำส่วนวิชานั้น ๆ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

Step 5 ส่วนงานวิชาการ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ติดตามผลการพิจารณา เพื่อแจ้งนิสิตทราบ

Step 6 กรณีอนุมัติ แจ้งนิสิตดำเนินการโอนรายวิชา

แบบปฏิบัติการโอนรายวิชา

Step 1 นิสิตที่ประสงค์จะดำเนินการ ขอโอนรายวิชา ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอโอนรายวิชา ยื่นแบบฟอร์มต่อกลุ่มภารกิจงานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

Step 2 กลุ่มภารกิจงานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตขอโอนรายวิชา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เรื่องการเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา

Step 3 หัวหน้าส่วนงานวิชาการ (คณบดี) ให้ความเห็นชอบ

Step 4 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ให้ความเห็นชอบ

Step 5 นิสิตชำระเงินค่าโอนรายวิชาเรียน หน่วยกิตละ 100 บาท

Step 6 กลุ่มภารกิจงานทะเบียนนิติและบริกรการศึกษา บันทึกรายวิชาที่ขอโอน เข้าสู่
ระบบงานทะเบียนนิติ

Step 7 แจกนิติทราบ/ตรวจสอบ

ภาคผนวก

ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติการเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา และการยกเว้นหน่วยกิต
ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา และการยกเว้นหน่วยกิต
ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา การยกเว้นหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๗๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจและ การกึ่งให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา และการยกเว้นหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี ดังนี้

แนวปฏิบัติการเทียบรายวิชา

๑. นิสิตที่ประสงค์จะดำเนินการขอเทียบรายวิชา ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา และยื่น แบบฟอร์มต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด
๒. ส่วนงานวิชาการตรวจสอบข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ปี พ.ศ. ของหลักสูตร รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา
๓. ประธานหลักสูตร (ที่รายวิชาสังกัด) ให้ความเห็นการขอเทียบรายวิชา
๔. ส่วนงานวิชาการนำเรื่องขอเทียบรายวิชาเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ
๕. ส่วนงานวิชาการเสนอเรื่องขอเทียบรายวิชาที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
๖. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา บันทึกข้อมูลรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ เข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลการเทียบวิชา
๗. นิสิต อาจารย์ บุคลากร สามารถสืบค้นรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติการเทียบรายวิชาได้จากระบบการสืบค้น ข้อมูลการเทียบวิชา <https://misreg.tsu.ac.th/subjectcompare/>
๘. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษานำบันทึกการเทียบรายวิชาให้นิสิต

แนวปฏิบัติการโอนรายวิชา

๑. การโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ

- ๑.๑ นิสิตที่ประสงค์จะดำเนินการขอโอนรายวิชา ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอโอนรายวิชา และยื่น แบบฟอร์มต่อกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
- ๑.๒ กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตขอโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การเทียบรายวิชา และการโอนรายวิชา

~ ๒ ~

- ๑.๓ หัวหน้าส่วนงานวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๑.๕ นิสิตชำระเงินค่าโอนรายวิชาเรียน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๑.๖ กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา บันทึกรายวิชาที่โอนเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนิสิต

๒. การโอนรายวิชาจากการศึกษาจากระบบ

- ๒.๑ นิสิต/ผู้เรียนที่ประสงค์จะดำเนินการขอโอนรายวิชาในโครงการเรียนล่วงหน้าเข้าสู่การศึกษาในระบบ กรอกแบบฟอร์มการโอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๒.๒ กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษาประกาศรายชื่อผู้ขอโอนรายวิชา
- ๒.๓ นิสิต/ผู้เรียนตรวจสอบรายชื่อผู้ขอโอนรายวิชาได้ที่ระบบงานทะเบียนนิสิตหลังจากยื่นเรื่องภายใน ๑ สัปดาห์
- ๒.๔ กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษานันทกผลการเรียนเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนิสิต
- ๒.๕ นิสิต/ผู้เรียนสามารถตรวจสอบข้อมูลรายวิชาในระบบได้ ดังนี้
 - ๒.๕.๑ นิสิต/ผู้เรียนตรวจสอบรายวิชาที่โอนในระบบงานทะเบียนนิสิต เมนู : ผลการศึกษา
 - ๒.๕.๒ นิสิต/ผู้เรียนตรวจสอบรายวิชาที่โอนและโครงสร้างหลักสูตรในระบบงานทะเบียนนิสิต
เมนู : ตรวจสอบจบ
 - ๒.๕.๓ นิสิต/ผู้เรียนตรวจสอบใบเสร็จค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชา ในระบบงานทะเบียนนิสิต
เมนู : รายการใบเสร็จ

แนวปฏิบัติการยกเว้นหน่วยกิต

๑. หลักสูตรที่ยังไม่ถึงรอบการปรับปรุง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรเสนอเรื่องพิจารณาขอยกเว้นหน่วยกิต โดยกำหนดโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต และแผนการศึกษาที่ต้องการยกเว้นหน่วยกิตต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรนั้นสังกัด
- ๑.๒ ส่วนงานวิชาการเสนอเรื่องขอยกเว้นหน่วยกิตของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการต่อสภาวิชาการ
- ๑.๓ สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการยกเว้นหน่วยกิตของหลักสูตรนั้น ๆ
- ๑.๔ กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษานันทกข้อมูลโครงสร้างการยกเว้นหน่วยกิตในระบบทะเบียน
- ๑.๕ ส่วนงานวิชาการจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ
- ๑.๖ นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นหน่วยกิตสามารถโอนรายวิชาเพิ่มเติมตามแนวปฏิบัติการเทียบรายวิชาและการโอนรายวิชาได้อีก โดยต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร

๒. หลักสูตรกำลังปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

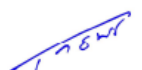
- ๒.๑ หลักสูตรกำหนดโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต และแผนการศึกษา ที่ต้องการยกเว้นหน่วยกิต มาพร้อมกับการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุไว้ในเล่มรายละเอียดหลักสูตร TSU๐๒) และเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด ทั้งนี้ขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการยกเว้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

~ ๓ ~

- ๒.๒ ส่วนงานวิชาการเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ
ต่อสภามหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- ๒.๓ ส่วนงานวิชาการแจ้งฝ่ายวิชาการในการรับสมัครผู้เรียน
- ๒.๔ กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษาบันทึกข้อมูลโครงสร้างการยกเว้นหน่วยกิต
ในระบบทะเบียน
- ๒.๕ ส่วนงานวิชาการจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติตามหลักสูตร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบฟอร์มการเทียบรายวิชา

แบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา

ชื่อ - สกุล นิสิต.....		รหัสนิสิต.....
สังกัดคณะ.....		สาขาวิชา.....
		หมายเลขโทรศัพท์.....
รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (ที่นิสิตต้องเรียน)	รายวิชาที่ขอเทียบ	การลงความเห็น
ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ.	① ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือ ประธานสาขาวิชา (ที่รายวิชาสังกัด) ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) วันที่.../.../...
รหัสวิชา	รหัสวิชา	
ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาไทย	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
หน่วยกิต(..... - -)	หน่วยกิต(..... - -)	
คำอธิบายรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	② ความเห็นของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ที่รายวิชาสังกัด) ☐ เห็นควรอนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะ..... สมัย.....ครั้งที่..... วันที่.../.../..... ☐ ไม่ควรอนุมัติเนื่องจาก..... (ลงชื่อ) วันที่.../.../...
.....		
.....		
.....		
.....		
③ ความเห็นของนายทะเบียน		④ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
.....		ได้พิจารณาแล้ว ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....		
(ลงชื่อ) วันที่.../.../.....		ลงชื่อ..... วันที่.../.../.....

เงื่อนไขการขอเทียบรายวิชา

1. เป็นการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่า รายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน
2. เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

1. นิสิตยื่นเรื่องต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด → 2. ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัดจัดทำข้อมูล/ตรวจสอบรายวิชา และส่งแบบฟอร์มเทียบรายวิชาไปยังส่วนงานฯ ที่รายวิชานั้นสังกัด → 3. ส่วนงานฯ ที่รายวิชาสังกัด ดำเนินการตามขั้นตอน **①**, **②** และส่งคืนให้ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัด → 4. ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัด รวบรวมและนำเสนอรายงานที่สังกัดวิทยาเขต → 5. งานทะเบียนฯ เสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้พิจารณา → 6. นิสิตขอรับทราบผลการเทียบรายวิชาที่งานทะเบียนฯ และขอดำเนินการโอนรายวิชาต่อไป

แบบฟอร์มการโอนรายวิชา

	คำร้องขอโอนรายวิชา	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">สำหรับคณะลงทะเบียนรับ</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">เลขที่รับ</td> <td style="width: 50%;">วันรับ</td> </tr> <tr> <td>เวลารับ</td> <td>ผู้รับ</td> </tr> </table>	สำหรับคณะลงทะเบียนรับ		เลขที่รับ	วันรับ	เวลารับ	ผู้รับ
สำหรับคณะลงทะเบียนรับ								
เลขที่รับ	วันรับ							
เวลารับ	ผู้รับ							
เรื่อง ขอโอนรายวิชา เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	รหัสประจำตัวนิสิต เบอร์โทรศัพท์	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>						
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สังกัดคณะ สาขาวิชา เป็นนิสิตระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา ประเภทนิสิต ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ มีความประสงค์ ขอโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยทักษิณหรือสถาบันการศึกษาอื่น จำนวน วิชา ดังใบแสดงผลการเรียนที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง วันที่/...../.....								
ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ								
1. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา								
ได้ตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตขอโอนแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 เรื่องการเทียบรายวิชา และการโอนรายวิชา จำนวน วิชา คิดเป็น หน่วยกิต โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชา หน่วยกิตละ 100 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ลงชื่อ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่/...../.....								
2. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด	3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้							
ได้พิจารณาแล้ว ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนงานวิชาการ วันที่/...../.....	ได้พิจารณาแล้ว ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ) ผู้ช่วยอธิการบดีฯ วันที่/...../.....							
4. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	5. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา							
นิสิตได้ชำระเงินค่าโอนรายวิชาแล้ว จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ เลขที่ (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง วันที่/...../.....	บันทึกรายวิชาที่ขอโอนในระบบงานทะเบียนนิสิตเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่/...../.....							
มีต่อด้านหลัง (ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา)								