

คู่มือ

การประเมินผลการสอน

เขียนโดย :

นายชัยยุทธ มณีฉาย

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ



Visit Our Website
<https://engineering.tsu.ac.th/>

คำนำ

ปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์มีคณาจารย์หลายคนที่กำลังดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาหรือเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้นเพื่อให้การประเมินการสอนใช้ระยะเวลาในการประเมินแต่ละกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานแทนกันได้ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการสอนขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการประเมินการสอนและเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

เนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานด้านการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในกระบวนการที่เป็นความรับผิดชอบของคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิธีการปฏิบัติงานที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานมาแล้ว และถ่ายทอดออกมาเพื่อให้ผู้อ่าน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันนี้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการสอน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการประเมินผลการสอน และผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องมากขึ้นต่อไป

นายชัยยุทธ มณีฉาย

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
สิ่งที่เกี่ยวข้อง/คำจำกัดความ	1
ผู้ปฏิบัติ	2
แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน	5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
1. รับบันทึกข้อความและเอกสารการยื่นขอประเมินผลการสอน	7
2. เสนอคุณสมบัติเพื่อพิจารณาเสนอวาระ	7
3. คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน	8
4. ทาบทามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ	8
5. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน	8
6. ประธานสรุปผลการประเมินหรือประชุมคณะอนุกรรมการ	15
7. แจ้งผู้รับการประเมินทราบ	15
ภาคผนวก	
1. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง กำหนด แบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับ การประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561	17
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565	39

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการสอน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการประเมินการสอน
3. เพื่อให้ทราบรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการสอน
4. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

2. ขอบเขต

เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการสอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ

3. สิ่งที่เกี่ยวข้อง/คำจำกัดความ

“ผลการสอน”

คุณภาพการสอนของผู้รับการประเมินที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้านโดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ใหม่วรรณวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุดและสอดคล้องกับผลลัพธ์หรือการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 1”

ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 2”

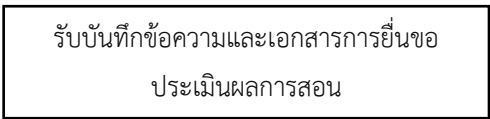
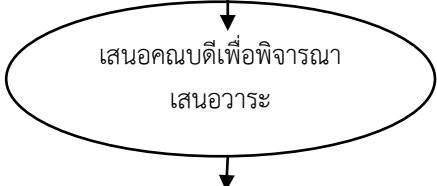
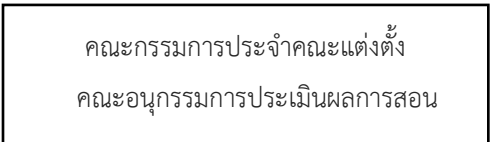
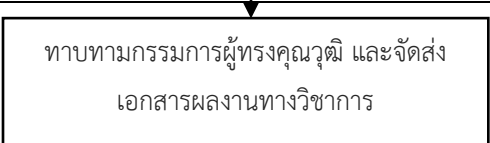
ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

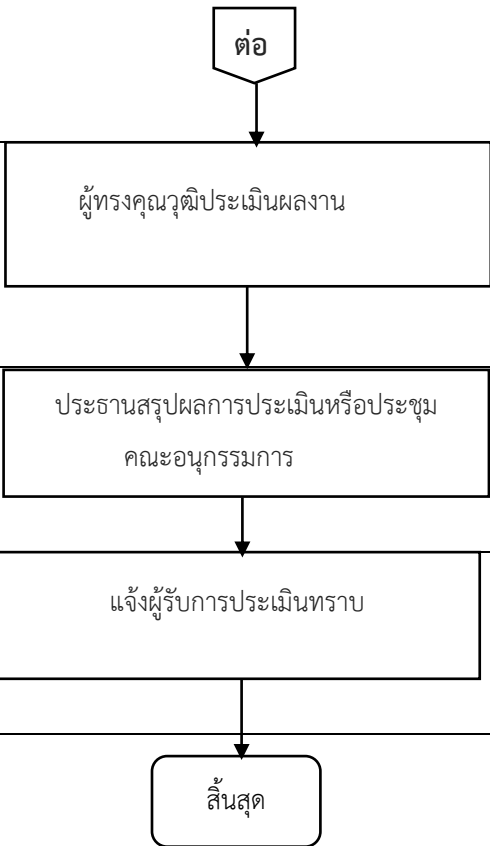
4. ผู้ปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานหลัก : นายชัยยุทธ มณีฉาย
นักวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง : อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน

แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)					
ชื่อกระบวนการ		การประเมินผลการสอน			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ		1. ประเมินจากระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ 2. ประเมินความพึงพอใจจากผู้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ			
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1					
2		รับบันทึกข้อความและเอกสารการยื่นขอประเมินผลการสอน	10 นาที	นักวิชาการ	เอกสารการยื่นขอประเมินผลการสอน
3		คุณสมบัติพิจารณาให้เสนอวาระ	3 ชั่วโมง	นักวิชาการ	เอกสารการยื่นขอประเมินผลการสอน
4		เสนอวาระต่อคณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน	30 นาที	นักวิชาการ	เอกสารการยื่นขอประเมินผลการสอน
5		ทบทวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ	30 นาที	นักวิชาการ	เอกสารการยื่นขอประเมินผลการสอน
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
6	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานตามแบบรายการที่กำหนด	1 เดือน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	แบบ ปส-ผศ. 03 แบบ ปส-รศ. 03
7	ประธานสรุปผลการประเมินหรือประชุม คณะอนุกรรมการ	ประธานสรุปผลการประเมินหรือจัดประชุม คณะอนุกรรมการ	3 ชั่วโมง	คณะกรรมการ	แบบ ปส-ผศ. 03 แบบ ปส-รศ. 03
8	แจ้งผู้รับการประเมินทราบ	แจ้งผู้รับการประเมินทราบ	30 นาที	นักวิชาการ	บันทึกข้อความแจ้งผลการประเมิน
9	สิ้นสุด				

รวมเวลาปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง 40 นาที

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอรับการประเมินที่ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ สามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ

ประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบ
ทวิภาค และมีคุณภาพตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว
โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. รับบันทึกข้อความและเอกสารการยื่นขอประเมินผลการสอน

เมื่อผู้ประเมินผลการสอนส่งเอกสารสำหรับขอประเมินผลการสอนนักวิชาการจะตรวจสอบความ
ครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร ซึ่งต้องประกอบไปด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

- 1.1) บันทึกเสนอขอประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 1.2) แบบคำขอรับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-ผศ 01) จำนวน 1 ชุด
- 1.3) แบบข้อมูลของผู้รับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-ผศ 02) จำนวน 5 ชุด
- 1.4) เอกสารประกอบการสอน จำนวน 5 ชุด
- 1.5) รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) จำนวน 5 ชุด
- 1.6) ข้อสอบ จำนวน 5 ชุด
- 1.7) บันทึกวิธีทัศน์การสอน จำนวน 5 ชุด

2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- 1.1) บันทึกเสนอขอประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- 1.2) แบบคำขอรับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-รศ 01) จำนวน 1 ชุด
- 1.3) แบบข้อมูลของผู้รับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-รศ 02) จำนวน 5 ชุด
- 1.4) เอกสารประกอบการสอน จำนวน 5 ชุด
- 1.5) รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) จำนวน 5 ชุด
- 1.6) ข้อสอบ จำนวน 5 ชุด
- 1.7) บันทึกวิธีทัศน์การสอน จำนวน 5 ชุด

2. เสนอคุณสมบัติเพื่อพิจารณาเสนอวาระ

เมื่อนักวิชาการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร ครบถ้วนแล้วจะเสนอเรื่องต่อคณบดี
เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

3. คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการประเมินผลการสอน ซึ่งมีองค์ประกอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(1) คณบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นอนุกรรมการ

(3) ประธานสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตรที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

กรณีมีความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรณีคณบดีเป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีที่กำกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นประธานอนุกรรมการ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3) เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบเฉพาะ (1) และ (2) และให้คณบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

4. ทาบทามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ

เมื่อได้องค์ประกอบของอนุคณะกรรมการครบแล้ว คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะจะทาบทามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม และดำเนินการจัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ

5. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน โดยต้องประเมินข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแบบ ปส-ผศ.03 หรือ แบบ ปส-รศ.03 โดยมีเอกสารที่ต้องส่งให้คณะกรรมการดังนี้

1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.1) แบบคำขอรับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-ผศ 01)

1.2) แบบข้อมูลของผู้รับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-ผศ 02)

1.3) เอกสารประกอบการสอน

1.4) รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

1.5) ข้อสอบ

- 1.6) บันทึกวีดิทัศน์การสอน
- 2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
 - 1.1) แบบคำขอรับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-รศ 01)
 - 1.2) แบบข้อมูลของผู้รับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-รศ 02)
 - 1.3) เอกสารประกอบการสอน
 - 1.4) รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)
 - 1.5) ข้อสอบ
 - 1.6) บันทึกวีดิทัศน์การสอน

ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ ประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานรับเรื่อง ยกเว้นกรณีให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ตัวอย่างแบบฟอร์มประเมิน

(แบบ ปส-ผศ. 03)

แบบประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

1. องค์ประกอบการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการสอนในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
(ผู้ขอรับการประเมินที่มีความชำนาญในการสอน จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1.1	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนชัดเจนและวิธีการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาสาระในวิชาที่สอน ทำให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารและหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย		

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1.2	มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนสอนแบบต่างๆ ทำให้ผู้เรียนสนใจเรียนและติดตามการเรียนรู้ตลอดเวลา เช่น สามารถใช้ภาษาสื่อสารที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน		
1.3	มีความสามารถในการใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยเหมาะสม สามารถสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น		
1.4	มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้เหมาะสม		
1.5	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเสาะแสวงหาความรู้ของผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีทักษะความคิดวิจารณ์ญาณ สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งความรู้ใด และเป็นผู้เรียนรู้ที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learner)		
1.6	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน		
1.7	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง		

2. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

3. สรุปผลการประเมิน

☐ มีความชำนาญในการสอน

☐ ยังไม่มีความชำนาญในการสอน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

**แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อเรื่องเอกสารประกอบการสอน

1.2 การใช้เอกสารประกอบการสอนเพื่อประกอบการสอนรายวิชา

เอกสารหลักฐานแบบที่ 1 (เอกสารประกอบการสอน) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

2. เกณฑ์สำหรับประเมิน (ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีผลการประเมินระดับดี)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
2.1	<u>ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา</u> หมายถึง เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ เนื้อหามีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน สิ่งที่ควรพิจารณา เช่น ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ (ยกเว้นการเสนอ กฎ หรือ ทฤษฎี แนวคิดใหม่)				
2.2	<u>ความครอบคลุมขอบข่ายของรายวิชาหรือหลักสูตร</u> หมายถึง เอกสารประกอบการสอนครอบคลุมทุกหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาหรือหลักสูตร				
2.3	<u>การจัดเรียงลำดับเนื้อหา</u> หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการเสนอเรื่องราวที่จะสอนมีความเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย				
2.4	<u>รูปแบบในการเขียน</u> หมายถึง การนำเสนอเนื้อหา สาระและความคิดรวบยอดของแต่ละบทชัดเจน มีการอธิบายขยายความคิดรวบยอดนั้น ๆ สามารถสื่อความหมายได้ดีพอสมควร อาจมีตัวอย่าง ภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อง่ายต่อความเข้าใจ และสร้างความน่าสนใจแก่ผู้เรียน มีการอ้างอิง				

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
	แหล่งวิชาการที่เป็นระบบ มีแบบแผน จัดทำ บรรณานุกรม และภาคผนวก (ถ้ามี) เหมาะสม มีการ พิมพ์ การจัดวรรคตอน และช่องไฟ สวยงาม				
2.5	<u>การศึกษาค้นคว้าเพื่อสนับสนุนการเขียนเอกสาร ประกอบการสอน</u> หมายถึง การนำเสนอเนื้อหาสาระ มีแหล่งอ้างอิงวิชาการที่มาจากการศึกษาค้นคว้า เหมาะสม ทันสมัย เอกสารที่อ้างอิงประกอบด้วยตำรา เอกสารวิชา และ/หรือรายงานการวิจัยที่ทำให้ผู้เรียน มีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้นอย่างลึกซึ้ง และ ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันวิทยาการ และสามารถ ศึกษาค้นคว้าต่อยอดหรือสืบค้นความรู้เพิ่มเติมได้อย่าง กว้างขวาง				
2.6	<u>ความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษา</u> หมายถึง ความถูกต้องของการใช้ภาษาในการเขียน ตามหลักภาษาหรือไวยากรณ์ ใช้ศัพท์บัญญัติ ศัพท์ ทางเทคนิคถูกต้อง มีการตรวจสอบตัวสะกด การันต์ ถูกต้อง				
2.7	<u>การเสนอแนวคิดของตนเอง</u> หมายถึง การสอดแทรก ความคิด มุมมอง หรือความเห็นของตนเองเพิ่มเติม จากสาระที่นำเสนอ อาจเป็นข้อวิพากษ์วิจารณ์ คำ สรุป ข้อเสนอแนะ การประยุกต์เนื้อหาสาระต่าง ๆ รวมทั้งแนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์				
2.8	<u>คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน</u> หมายถึง ประโยชน์ ความสำคัญ และความเชื่อถือที่ได้จากการ นำเอกสารประกอบการสอนไปใช้ในการเรียนการสอน หรือใช้สื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และใช้เพื่อการ อ้างอิง				

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

4. สรุปผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน

- ☐ ผ่านเกณฑ์ในระดับ
- ☐ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี
- ☐ ยังต้องปรับปรุงแก้ไข
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

6. ประธานสรุปผลการประเมินหรือประชุมคณะกรรมการ

เมื่อผลประเมินการสอนและผลประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ของ คณะอนุกรรมการปรากฏเป็นเอกฉันท์ว่า ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ประธานอนุกรรมการสรุปผลการ ประเมินตามแบบ ปส-ผศ. 03 หรือ แบบ ปส-รศ. 03 โดยไม่ต้องมีการประชุมก็ได้

7. แจ้งผู้รับการประเมินทราบ

นักวิชาการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผู้ขอประเมินการสอน โดยแนบแบบ ปส-ผศ. 03 หรือ แบบ ปส-รศ. 03

ตัวอย่างบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๖๐๒

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๒/

วันที่.....

เรื่อง รายงานการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน

เรียน

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๘๒๐๕.๑๒/..... ลงวันที่ ท่านได้แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอนมายังคณะฯ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ เมื่อวันที่ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่/..... ลงวันที่ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการประเมินผลการสอนได้ดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอนเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

แนบเอกสาร แบบ ปส-ผศ. 03 หรือ แบบ ปส-รศ. 03

ภาคผนวก



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้กระบวนการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ แบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง ขอประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... อัตราเลขที่ สังกัดคณะ.....

ขอประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบ ปส-ผศ. ๐๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-ผศ ๐๒) จำนวน ๕ ชุด
๓. เอกสารประกอบการสอน อย่างละ ๕ ชุด
๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประมวลรายวิชา ๕ ชุด ข้อสอบ ๕ ชุด ตัวอย่างสื่อการสอน

จำนวน ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

เรียน คณบดี

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานสาขาวิชา.....

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส- ผศ. ๐๑)

แบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน

แบบประวัติส่วนตัวและเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา..... อนุสาขาวิชา

ของ.....

สังกัดสาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.

๒.๓ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๓.๑

๒.๓.๒

๒.๓.๓

๒.๓.๔

๒.๓.๕

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำด้วยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ รายวิชาที่สอน ช.ม. / สัปดาห์(สัดส่วน) เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา

.....

.....

.....

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุงานประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. เอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน

๔.๑ เอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน

๔.๑.๑.๑ ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

จำนวนหน้า

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ

การเผยแพร่ ใช้ประกอบการสอนรายวิชา

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๔.๑.๑.๒ ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

จำนวนหน้า

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ

การเผยแพร่ ใช้ประกอบการสอนรายวิชา

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-ผศ. ๐๒)

แบบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน

๑. การรายงานสอนในภาคเรียนที่ประเมิน

ภาคการศึกษา(๑ = ภาคต้น ๒ = ภาคปลาย ๓ = ภาคฤดูร้อน) ปีการศึกษา

๑.๑ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๑.๒ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๑.๓ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๑.๔ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ = บัณฑิตศึกษา)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๑.๕ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๒. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการสอน

๒.๑ หลักสูตร/กำหนดการสอน (ควรเป็นเค้าโครง/กำหนดการสอน ที่แจกให้นิสิตเมื่อเริ่มเรียน)

๒.๒ วิธีการวัดผลการเรียนและผลการเรียน (ผลการเรียน คือ คะแนนย่อยและคะแนนรวมของ
วิชานั้น ๆ พร้อมเกรดของวิชานั้น ๆ)

๒.๓ รายการเอกสาร/ตำรา/สื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้

๒.๔ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

(ให้แนบเอกสารตาม ๒.๑ – ๒.๔ ด้วย)

๓. เกียรติคุณทางวิชาการ/วิชาชีพอื่น ๆ ในวงวิชาการ เช่น การได้รับเชิญไปบรรยายนอกหน่วยงาน
หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาการของสถาบันวิชาการ/วิชาชีพ หรือการได้รับรางวัลจากการเขียน
ตำราหรือผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพอื่น ๆ ที่มีใช้งานวิจัย

.....

.....

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-ผศ. ๐๓)

แบบประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๑. องค์ประกอบการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการสอนในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
(ผู้ขอรับการประเมินที่มีความชำนาญในการสอน จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑.๑	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนชัดเจนและวิธีการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาสาระในวิชาที่สอน ทำให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารและหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย		
๑.๒	มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนสอนแบบต่างๆ ทำให้ผู้เรียนสนใจเรียนและติดตามการเรียนรู้ตลอดเวลา เช่น สามารถใช้ภาษาสื่อสารที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน		
๑.๓	มีความสามารถในการใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยเหมาะสม สามารถสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น		
๑.๔	มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้เหมาะสม		
๑.๕	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีทักษะความคิดวิจารณ์ญาณ สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งความรู้ใด และเป็นผู้เรียนรู้ที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learner)		

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑.๖	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน		
๑.๗	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง		

๒. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. สรุปผลการประเมิน

☐ มีความชำนาญในการสอน

☐ ยังไม่มีความชำนาญในการสอน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-ผศ. ๐๔)

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อเรื่องเอกสารประกอบการสอน

๑.๒ การใช้เอกสารประกอบการสอนเพื่อประกอบการสอนรายวิชา

เอกสารหลักฐานแบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

๒. เกณฑ์สำหรับประเมิน (ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีผลการประเมินระดับดี)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
๒.๑	ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ เนื้อหามีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน สิ่งที่ต้องพิจารณา เช่น ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ (ยกเว้นการเสนอ กฎ หรือ ทฤษฎี แนวคิดใหม่)				
๒.๒	ความครอบคลุมขอบข่ายของรายวิชาหรือหลักสูตร หมายถึง เอกสารประกอบการสอนครอบคลุมทุกหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาหรือหลักสูตร				
๒.๓	การจัดเรียงลำดับเนื้อหา หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการเสนอเรื่องราวที่จะสอนมีความเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย				

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
๒.๔	รูปแบบในการเขียน หมายถึง การนำเสนอเนื้อหาสาระและความคิดรวบยอดของแต่ละบทชัดเจน มีการอธิบายขยายความคิดรวบยอดนั้น ๆ สามารถสื่อความหมายได้ดีพอสมควร อาจมีตัวอย่าง ภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อย่อยต่อความเข้าใจ และสร้างความน่าสนใจแก่ผู้เรียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่เป็นระบบ มีแบบแผน จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวก (ถ้ามี) เหมาะสม มีการพิมพ์ การจัดวรรคตอน และช่องไฟ สวยงาม				
๒.๕	<u>การศึกษาค้นคว้าเพื่อสนับสนุนการเขียนเอกสารประกอบการสอน</u> หมายถึง การนำเสนอเนื้อหาสาระมีแหล่งอ้างอิงวิชาการที่มาจากการศึกษาค้นคว้าเหมาะสม ทันสมัย เอกสารที่อ้างอิงประกอบด้วยตำรา เอกสารวิชา และ/หรือรายงานการวิจัยที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้นอย่างลึกซึ้ง และทำให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ก้าวหน้าวิทยาการ และสามารถศึกษาค้นคว้าต่อยอดหรือสืบค้นความรู้เพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง				
๒.๖	<u>ความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษา</u> หมายถึง ความถูกต้องของการใช้ภาษาในการเขียนตามหลักภาษาหรือไวยากรณ์ ใช้ศัพท์บัญญัติ ศัพท์ทางเทคนิคถูกต้อง มีการตรวจสอบตัวสะกด การันต์ถูกต้อง				
๒.๗	<u>การเสนอแนวคิดของตนเอง</u> หมายถึง การสอดแทรกความคิด มุมมอง หรือความเห็นของตนเองเพิ่มเติมจากสาระที่นำเสนอ อาจเป็นข้อวิพากษ์วิจารณ์ คำสรุป ข้อเสนอแนะ การประยุกต์เนื้อหาสาระต่าง ๆ รวมทั้งแนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์				
๒.๘	<u>คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน</u> หมายถึง ประโยชน์ ความสำคัญ และความเชื่อถือที่ได้จากการนำเอกสารประกอบการสอนไปใช้ในการเรียนการสอน หรือใช้สื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และใช้เพื่อการอ้างอิง				

๓. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน

- ☐ ผ่านเกณฑ์ในระดับ
- ☐ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี
- ☐ ยังต้องปรับปรุงแก้ไข
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... อัตราเลขที่สังกัดคณะ.....ขอ

ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบ ปส-รศ. ๐๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-รศ ๐๒) จำนวน ๕ ชุด

๓. เอกสารคำสอน อย่างละ ๕ ชุด

๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประมวลรายวิชา ๕ ชุด ข้อสอบ ๕ ชุด ตัวอย่างสื่อการสอน

จำนวน ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

เรียน คณบดี

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานสาขาวิชา.....

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส- รศ. ๐๑)

แบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

แบบประวัติส่วนตัวและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา..... อนุสาขาวิชา

ของ.....

สังกัดสาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด.....

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.

๒.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๔.๑

๒.๔.๒

๒.๔.๓

๒.๔.๔

๒.๔.๕

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ รายวิชาที่สอน ช.ม./สัปดาห์(สัดส่วน) เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา

.....

.....

.....

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุงานประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

๔.๑ เอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน

๔.๑.๑.๑ ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

จำนวนหน้า

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ

การเผยแพร่ ใช้ประกอบการสอนรายวิชา

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๔.๑.๑.๒ ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

จำนวนหน้า

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ

การเผยแพร่ ใช้ประกอบการสอนรายวิชา

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ เอกสารคำสอน

๔.๒.๑.๑ ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

จำนวนหน้า

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ

การเผยแพร่ ใช้เป็นคำสอนในรายวิชา

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๔.๒.๑.๒ ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

จำนวนหน้า

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ

การเผยแพร่ ใช้เป็นคำสอนในรายวิชา

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-รศ. ๐๒)

แบบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน

๑. การรายงานสอนในภาคเรียนที่ประเมิน

ภาคการศึกษา(๑ = ภาคต้น ๒ = ภาคปลาย ๓ = ภาคฤดูร้อน) ปีการศึกษา

๑.๑ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๑.๒ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๑.๓ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๑.๔ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ =บัณฑิตศึกษา)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๑.๕ รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ร้อยละของความรับผิดชอบ

๒. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการสอน

๒.๑ หลักสูตร/กำหนดการสอน (ควรเป็นหลักสูตร/กำหนดการสอน ที่แจกให้นิสิตเมื่อเริ่มเรียน)

๒.๒ วิธีการวัดผลการเรียนและผลการเรียน (ผลการเรียน คือ คะแนนย่อยและคะแนนรวมของวิชานั้น ๆ พร้อมเกรดของวิชานั้น ๆ)

๒.๓ รายการเอกสาร/ตำรา/สื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้

๒.๔ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

(ให้แนบเอกสารตาม ๒.๑ - ๒.๔ ด้วย)

๓. เกียรติคุณทางวิชาการ/วิชาชีพอื่น ๆ ในวงวิชาการ เช่น การได้รับเชิญไปบรรยายนอกหน่วยงาน
หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาการของสถาบันวิชาการ/วิชาชีพ หรือการได้รับรางวัลจากการเขียน
ตำราหรือผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพอื่น ๆ ที่มีในงานวิจัย

.....
.....
.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-รศ. ๐๓)

แบบประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๑. องค์ประกอบการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการสอนในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
(ผู้ขอรับการประเมินที่มีความชำนาญพิเศษในการสอน จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑.๑	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนชัดเจนและวิธีการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาสาระในวิชาที่สอน ทำให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารและหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย		
๑.๒	มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนสอนแบบต่างๆ ทำให้ผู้เรียนสนใจเรียนและติดตามการเรียนรู้ตลอดเวลา เช่น สามารถใช้ภาษาสื่อสารที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน		
๑.๓	มีความสามารถในการใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยเหมาะสม สามารถสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น		
๑.๔	มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้เหมาะสม		
๑.๕	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีทักษะความคิดวิจารณ์ญาณ สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งความรู้ใด และเป็นผู้เรียนรู้ที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learner)		

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑.๖	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่มีเหตุผลในวิชาที่สอน		
๑.๗	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๑.๘	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้อย่างเหมาะสม		
๑.๙	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน (interpersonal skill) รวมทั้งมีความสามารถในการปรับตัว (adaptability) เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และเป็นผู้เปิดใจรับฟังความเห็นของผู้เรียน มีทักษะการทำงานเป็นทีม		

๒. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. สรุปผลการประเมิน

☐ มีความชำนาญพิเศษในการสอน ☐ ยังไม่มีความชำนาญพิเศษในการสอน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-รศ. ๐๔)

แบบประเมินเอกสารคำสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อเรื่องเอกสารคำสอน

๑.๒ การใช้เอกสารคำสอนเพื่อใช้เป็นคำสอนรายวิชา

เอกสารหลักฐานแบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนวิชานั้น ๆ

๒. เกณฑ์สำหรับประเมิน (ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีผลการประเมินระดับดี)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
๒.๑	ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ เนื้อหามีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน สิ่งที่ควรพิจารณา เช่น ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ (ยกเว้นการเสนอ กฎ หรือทฤษฎี แนวคิดใหม่)				
๒.๒	ความครอบคลุมขอบข่ายของรายวิชาหรือหลักสูตร หมายถึง เอกสารประกอบการสอนครอบคลุมทุกหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาหรือหลักสูตร				
๒.๓	การจัดเรียงลำดับเนื้อหา หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการเสนอเรื่องราวที่จะสอนมีความเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย				

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
๒.๔	รูปแบบในการเขียน หมายถึง การนำเสนอเนื้อหาสาระและความคิดรวบยอดของแต่ละบทชัดเจน มีการอธิบายขยายความคิดรวบยอดนั้น ๆ สามารถสื่อความหมายได้ดีพอสมควร อาจมีตัวอย่าง ภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อง่ายต่อความเข้าใจ และสร้างความน่าสนใจแก่ผู้เรียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่เป็นระบบ มีแบบแผน จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวก (ถ้ามี) เหมาะสม มีการพิมพ์ การจัดวรรคตอน และช่องไฟ สวยงาม				
๒.๕	การศึกษาค้นคว้าเพื่อสนับสนุนการเขียนเอกสารประกอบการสอน หมายถึง การนำเสนอเนื้อหาสาระมีแหล่งอ้างอิงวิชาการที่มาจากการศึกษาค้นคว้าเหมาะสม ทันสมัย เอกสารที่อ้างอิงประกอบด้วยตำรา เอกสารวิชา และ/หรือรายงานการวิจัยที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้นอย่างลึกซึ้ง และทำให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ก้าวหน้าวิทยาการ และสามารถศึกษาค้นคว้าต่อยอดหรือสืบค้นความรู้เพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง				
๒.๖	ความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง ความถูกต้องของการใช้ภาษาในการเขียนตามหลักภาษาหรือไวยากรณ์ ใช้ศัพท์บัญญัติ ศัพท์ทางเทคนิคถูกต้อง มีการตรวจสอบตัวสะกด การันต์ถูกต้อง				
๒.๗	การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การสอดแทรกความคิด มุมมอง หรือความเห็นของตนเองเพิ่มเติมจากสาระที่นำเสนอ อาจเป็นข้อวิพากษ์วิจารณ์ คำสรุป ข้อเสนอแนะ การประยุกต์เนื้อหาสาระต่าง ๆ รวมทั้งแนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์				
๒.๘	คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน หมายถึง ประโยชน์ ความสำคัญ และความเชื่อถือที่ได้จากการนำเอกสารประกอบการสอนไปใช้ในการเรียนการสอน หรือใช้สื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และใช้เพื่อการอ้างอิง				

๓. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปผลการประเมินเอกสารคำสอน

- ☐ ผ่านเกณฑ์ในระดับ
- ☐ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี
- ☐ ยังต้องปรับปรุงแก้ไข
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
----------	-------------	---

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยทักษิณ
---------------	-------------	-------------------

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยทักษิณ
------------------	-------------	----------------------

“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
-----------	-------------	--

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ หรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน หรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม หรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน
“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคณาจารย์ที่มีลักษณะการจ้างแบบไม่เต็มเวลา

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับ

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน) กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน) กรณีขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย

ส่วนที่ ๑

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ คณาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. มีสิทธิเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ โดยเสนอเรื่องผ่านส่วนงานต้นสังกัด

กรณีที่คณาจารย์ประจำเคยเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและประสบการณ์การสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เมื่อส่วนงานต้นสังกัดได้รับเรื่อง ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาแล้วเสนอความเห็นไปยังสภาวิชาการผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๒) ผลการประเมินการสอน (ถ้ามี)
- (๓) ผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (๔) ให้ความเห็นในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เสนอผลงานทางวิชาการประเภทตำรา โดยพัฒนามาจากเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้พัฒนาตำราดังกล่าวตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือไม่
- (๕) ให้ความเห็นในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เสนอผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ ว่าหนังสือดังกล่าวผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่เคยจัดทำเป็นเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนมาก่อน
- (๖) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำย้อนหลัง ๑ ปี ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๗) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๘ ให้สภาวิชาการทำหน้าที่กลั่นกรองตามข้อ ๗ แล้วเสนอความเห็นไปยังคณะกรรมการผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแต่งตั้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒

การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๑ คณาจารย์ประจำสามารถขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ได้ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือสามารถขอรับการประเมินผลการสอนพร้อมยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยกเว้นการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ต้องขอรับการประเมินผลการสอน แต่ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน กรณีรองศาสตราจารย์ มีความชำนาญพิเศษในการสอน

(๓) มีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาหรือหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนร่วม โดยรวมกันแล้วเทียบค่าได้

ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอน หรือได้ใช้เป็นคำสอนมาแล้ว

ข้อ ๑๓ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน และเอกสารหลักฐานมีคุณภาพดี

(๒) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเอกสารหลักฐานมีคุณภาพดี

ข้อ ๑๔ คำนียาม รูปแบบ และการเผยแพร่เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๕ ในการประเมินผลการสอน คณะกรรมการอาจมอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ หรือ ๓ คน โดยอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นอนุกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ กรณีมีความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการแทน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตามความใน (๓) เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบเฉพาะ (๑) และ (๒) และให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการมีหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนยื่นแบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ พร้อมข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๒) หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์

(๓) เมื่อผลประเมินการสอนและผลประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการปรากฏเป็นเอกฉันท์ว่า ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินโดยไม่ต้องมีการประชุมก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่วนงานรับเรื่อง ยกเว้นกรณีให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินการตามความในข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการประเมินว่าผู้ขอรับการประเมินมีความชำนาญ หรือชำนาญพิเศษ โดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

(๓) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๔) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

(๖) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๗) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๙) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินที่มีความชำนาญในการสอน จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ในข้อ (๑) - (๗) และกรณีมีความชำนาญพิเศษในการสอนจะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ

ข้อ ๑๙ ผลการประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คงไว้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประธานอนุกรรมการแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่าผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์

ข้อ ๒๐ กรณีปรากฏผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้ขอรับการประเมินมีสิทธิเสนอขอให้ทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาวิชาการได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างกว้างขวางตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เสนอผลงานทางวิชาการประเภทผลงานวิชาการรับใช้สังคม คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือสภามหาวิทยาลัยกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๔ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือสภามหาวิทยาลัย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ เมื่อปรากฏผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นเอกฉันท์ว่า คุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อาจยกเว้นการประชุมได้ โดยให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณา และให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่อง และ

- (๑) ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน และ
- (๒) ไม่ก่อนวันที่ผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด และ

(๓) ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว

ข้อ ๒๗ กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการที่ผ่านการประเมินแล้วตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้หลักการเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับดี เทียบเท่ากับคุณภาพระดับ B
- (๒) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับดีมาก เทียบเท่ากับคุณภาพระดับ A
- (๓) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับดีเด่น เทียบเท่ากับคุณภาพระดับ A+

กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการที่ผ่านการประเมินแล้วตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้หลักการเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ B หรือ B+ เทียบเท่ากับคุณภาพระดับ B
- (๒) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ A เทียบเท่ากับคุณภาพระดับ A
- (๓) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ A+ เทียบเท่ากับคุณภาพระดับ A+

ส่วนที่ ๔

มาตรการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่อาจกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ (กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา)

ข้อ ๒๘ ในการประเมินผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้นด้วย ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ข้อ ๒๙ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระบุการมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือเสนอผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย และไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติงดการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีกำหนดเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

ข้อ ๓๐ กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือคัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ หรือผลงานทางวิชาการนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการอบรม หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีกำหนดเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ การดำเนินการทางวินัยตามความในข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย และการสอบสวนพิจารณาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๕

มาตรการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่อาชญากรรมและจรรยาบรรณ (กรณีมิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา)

ข้อ ๓๒ ในการประเมินผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้นด้วย ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ข้อ ๓๓ ในระหว่างการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากคณะกรรมการมีข้อสงสัยว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีลักษณะที่สื่อให้เห็นว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๓๒ ให้พักการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวไว้ก่อน และให้คณะกรรมการแต่งตั้ง “คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผลงานดังกล่าว ประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสองคน โดยให้หนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ อีกหนึ่งคนเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ ให้เลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ เป็นเลขานุการ

ในการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริง ประเด็นที่เป็นเหตุสงสัย และได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ และมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณา

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อาจอนุญาตให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวชี้แจงด้วยหนังสือหรือวาจาต่อคณะกรรมการก็ได้

ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้แล้วเสร็จ แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการ หากไม่พบการกระทำที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไปให้แล้วเสร็จ

หากพบการกระทำที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด โดยพิจารณาจากการกระทำและผลกระทบดังต่อไปนี้

- (๑) พฤติการณ์และลักษณะแห่งการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- (๒) ปริมาณและความถี่ของการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- (๓) ขอบเขตของผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคลอื่น วงการวิชาการ และสังคม
- (๔) ความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยและวงการวิชาการไทย
- (๕) สถานภาพ ตำแหน่งหน้าที่ และประวัติการกระทำที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของบุคคลดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยว่ามีการกระทำที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้คณะกรรมการจำแนกระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด และให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๓๔ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นและห้ามมิให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการซึ่งกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกเป็นเวลาไม่เกินห้าปี นับตั้งแต่วันที่ที่มีผลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณาตามพฤติการณ์และลักษณะแห่งการกระทำผิด ดังนี้

(๑) กรณีการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเล็กน้อย กล่าวคือ กรณีไม่รู้ข้อเท็จจริงอันเป็นองค์ประกอบของความผิด อันทำให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่มีเจตนากระทำผิดหรือเป็นกรณีการกระทำโดยประมาท มิใช่เป็นการกระทำด้วยความผิดโดยเจตนา ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการกระทำไปโดยปราศจากความระมัดระวัง ประกอบกับพฤติการณ์และลักษณะแห่งการกระทำมีปริมาณและความถี่ของการกระทำที่ปรากฏในผลงานมีเพียงเล็กน้อยหรือแทบจะไม่ปรากฏโดยชัดแจ้ง ห้ามมิให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการรายนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

(๒) กรณีการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการไม่รุนแรง กล่าวคือ กรณีผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีเจตนากระทำผิดซึ่งประสงค์ต่อผลหรือเล็งเห็นผลของการกระทำ ประกอบกับพฤติการณ์และลักษณะแห่งการกระทำมีปริมาณและความถี่ของการกระทำที่ปรากฏในผลงานเมื่อพิจารณาแล้วสามารถพบได้หลายแห่ง ห้ามมิให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการรายนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี

(๓) กรณีการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการรุนแรง กล่าวคือ กรณีผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีเจตนากระทำผิดซึ่งประสงค์ต่อผลหรือเล็งเห็นผลของการกระทำ รวมทั้งมีเจตนาพิเศษอันเป็นมูลเหตุจูงใจในการกระทำผิด ประกอบกับพฤติการณ์และลักษณะแห่งการกระทำมีปริมาณและความถี่ของการกระทำที่ปรากฏในผลงานเมื่อพิจารณาแล้วสามารถพบได้เกือบทุกแห่ง หรือทุกแห่ง

หรือปรากฏโดยชัดแจ้ง ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วสามารถทราบได้ทันทีว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่มีเป็นผลงานของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และสร้างผลกระทบหรือความเสียหายหรือความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติภูมิที่เกิดขึ้นแก่บุคคลอื่น มหาวิทยาลัย วงการวิชาการ และสังคม หรือเคยมีประวัติการกระทำที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของบุคคลดังกล่าว ห้ามมิให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการรายนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีแต่ไม่เกินห้าปี

ข้อ ๓๕ ถ้าการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณเข้าข่ายความผิดทางวินัย ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการซึ่งกระทำการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ได้มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากความปรากฏภายหลังว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวมีลักษณะที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๓๒ ให้นำความให้ข้อ ๓๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากบุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ให้สภามหาวิทยาลัยถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของบุคคลนั้น รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ นับตั้งแต่วันที่มิผลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) หากบุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอนตำแหน่งศาสตราจารย์ของบุคคลนั้น รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ นับตั้งแต่วันที่มิผลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลย้อนหลังไปเสมือนหนึ่งว่าบุคคลดังกล่าวไม่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้นมาก่อน

ข้อ ๓๗ ผู้ซึ่งถูกวินิจัยว่ากระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ หรือข้อ ๓๕ อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวได้ โดยยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสองคนและให้มีเลขานุการหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์รายงานการพิจารณาพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจัยต่อไป

คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือการประเมินผลการสอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๙ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือการประเมินผลการสอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง ส่วนการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่น และสังคม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ เมื่อข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผลการประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ยังคงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกระบวนการในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“**ข้อ ๙** ให้คณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้คณะกรรมการเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านการกลั่นกรองของสภาวិชาการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๗**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในส่วนของการประเมินผลการสอน ให้สอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกส่วนที่ ๒ การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ส่วนที่ ๒

การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๑ คณาจารย์ประจำสามารถขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ได้ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือขอรับการประเมินผลการสอนพร้อมยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยกเว้นการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ต้องขอรับการประเมินผลการสอน แต่ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(๒) มีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาหรือหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนร่วม โดยรวมกันแล้วเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตในระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนหรือได้ใช้เป็นคำสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคเรียน

ข้อ ๑๓ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน หรือเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) ระดับที่ ๒ หรือสูงกว่า หรือ UKPSF ประเภท Fellow หรือประเภทที่สูงกว่า และเอกสารหลักฐานมีคุณภาพดี

(๒) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน หรือเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) ระดับที่ ๓ หรือสูงกว่า หรือ UKPSF ประเภท Senior Fellow หรือประเภทที่สูงกว่า และเอกสารหลักฐานมีคุณภาพดี

ข้อ ๑๔ คำนิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ในการประเมินผลการสอน คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนก็ได้ กรณีนี้ให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณบดี เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นอนุกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตรที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

กรณีมีความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรณีคณบดีเป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีที่กำกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นประธานอนุกรรมการ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓) เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบเฉพาะ (๑) และ (๒) และให้คณบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

(๒) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนยื่นแบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ พร้อมข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๒) คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์

(๓) เมื่อผลประเมินการสอนและผลประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการปรากฏเป็นเอกฉันท์ว่า ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ประธานอนุกรรมการแจ้งผลการประเมินโดยไม่ต้องมีการประชุมก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่วนงานรับเรื่อง ยกเว้นกรณีให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการประเมินว่าผู้ขอรับการประเมินมีความชำนาญ หรือชำนาญพิเศษ โดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

(๓) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๔) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

(๖) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๗) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๙) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินที่มีความชำนาญในการสอน จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ในข้อ (๑) - (๗) และกรณีมีความชำนาญพิเศษในการสอนจะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด (Thailand PSF) ระดับที่ ๒ หรือสูงกว่า หรือ UKPSF ประเภท Fellow หรือประเภทที่สูงกว่า ถือเป็นผู้มีความชำนาญในการสอนโดยได้รับการยกเว้นการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) ระดับที่ ๓ หรือสูงกว่า หรือ UKPSF ประเภท Senior Fellow หรือประเภทที่สูงกว่า ถือเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอนโดยได้รับการยกเว้นการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ ผลการประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คงไว้ได้ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่าผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์

กรณีปรากฏผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้ขอรับการประเมินมีสิทธิเสนอขอให้ทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาวิชาการได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินทราบผลการประเมิน”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ ให้ผลการประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ คงไว้ได้จนถึง ๓ ปี นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ