

Minutes of meeting

การประชุมบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๑. แนะนำบุคลากรใหม่

- ๑.๑ อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ โสภากาจารย์
- ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จอมภพ แววศักดิ์
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิตา สุมานะตระกูล

มติ รับทราบ

๒. แจ้งประกาศกำหนดวันประชุมของคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง การกำหนดวันประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การบริหารจัดการองค์กร และงานอื่นๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายใต้พันธกิจและทิศทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๖๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอกำหนดวันประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

การประชุม/กิจกรรม	กำหนดวันประชุม
๑) การประชุมบุคลากรของคณะ	พุธที่ ๑ ของเดือน
๒) การประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อการบริหารองค์กร ๒.๑ การประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับคณะ/ระดับหลักสูตร) ๒.๒ การบริหารความเสี่ยง ๒.๓ การพัฒนาเว็บไซต์ ฐานข้อมูล และสื่อออนไลน์ เพื่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ๒.๔ การจัดหารายได้ ๒.๕ ENG Green Faculty & LEAN ๒.๖ กิจกรรมผู้บริหารและบุคลากรพบนิสิต หรือกิจกรรมอื่นๆ	พุธที่ ๒ ของเดือน (หมุนเวียน)
๓) การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	พุธที่ ๓ ของเดือน
๔) การประชุมหลักสูตร	พุธที่ ๔ ของเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ รับทราบ

๓. การเก็บข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๒๑-๗๒๑๑

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/ว ๐๒๔๙

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร จึงขอแจ้งแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับ	ช่วงเวลาการประเมิน รอบ ๑๒ เดือน	
	ปีระบบ	ประเมิน
๑. หลักสูตร	๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. ส่วนงานวิชาการ	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. ส่วนงานอื่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔. หน่วยงานบริหาร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕. มหาวิทยาลัย	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๘-๙ กันยายน ๒๕๖๗

โดยขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และในส่วนของส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น ขอให้ท่านจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง จำนวน ๔ เล่ม ไปยังฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้จัดส่งให้แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

ประเด็นหารือ ขอรบกวนให้บุคลากรช่วยกันตอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

Timeline การรายงานข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

และ

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร

การรายงานข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๗ พ.ค.๖๗	บุคลากรทุกคนรายงานข้อมูลตัวชี้วัดของตนเอง	ไฟล์ excel พี่ชัยยุทธ ส่งไลน์กลุ่ม ENG
ก่อน ๑๕ พ.ค.๖๗	ผู้บริหาร / กก.ประกันคุณภาพของคณะ พิจารณาผลการดำเนินงาน / ดำเนินการเพิ่มเติม (ถ้ามี)	
๕ มิ.ย.๖๗	รายงานข้อมูลตัวชี้วัดของตนเอง ในระบบ e-SAR และ App Monday	
๑๔ มิ.ย.๖๗	ผู้บริหาร / กก.ประกันคุณภาพของคณะ พิจารณา (ร่าง) เล่มรายงานเล่ม SAR	
๒๐ มิ.ย.๖๗	ส่งเล่มรายงานเล่ม SAR	
กค.-สค.๖๗	คณะ รับการประเมินภายใน	

มติ

รับทราบ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร

วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑-๗ พ.ค.๖๗	พนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานพิเศษ สายคณาจารย์) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ e-Performance	ดร.วีระวุฒิ / อ.ชัยวัฒน์
๑-๑๖ มิ.ย.๖๗	พนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ และ สายสนับสนุน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - สายคณาจารย์ ในระบบ e-Performance - สายสนับสนุน กรอกเอกสาร (ปีสุดท้าย)	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๒๑๑

ที่ อว ๗๑๐๒.๑๑/๐๗๒๗

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเรียนให้ทราบข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทบริหาร ประเภทผู้อำนวยการ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน และประเภททั่วไป)

รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ - ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	รายงานผลการปฏิบัติงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒	๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน	ส่วนงาน/สำนักงาน/หน่วยงาน
๓	๑ กรกฎาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กลับกรองผลการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการประเมินฯ - คณะกรรมการประจำส่วนงาน (กรณีส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น) หรือคณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน (กรณีสำนักงาน ฝ่ายและงาน)
๔	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนประจำปี และวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๕	๑ - ๓๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	- พิจารณาการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย - แจ้งผลการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบและรายงานผลการ	- ส่วนงาน/สำนักงาน/หน่วยงาน - คณะกรรมการประเมินฯ

๒. ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทพนักงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์)

รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	รายงานผลการปฏิบัติงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์
๒	๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กลับกรองผลการประเมินของพนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์	- คณะกรรมการประเมินฯ - คณะกรรมการประจำ ส่วนงาน (กรณีส่วนงาน วิชาการและส่วนงานอื่น) หรือ คณะกรรมการ ประเมินของหน่วยงาน (กรณีฝ่าย)
๓	๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- แจ้งผลการประเมินให้พนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ รับทราบ และรายงานผลการประเมิน	ส่วนงาน/ฝ่าย

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		ต่ออธิการบดี โดยผ่านฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
๔	๒๗ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ จัดทำคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานพิเศษ ตำแหน่งประเภท วิชาการ สายคณาจารย์	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

มติ

รับทราบ

๕. การเตรียมการรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อมูลการรับนิสิตเข้าศึกษาต่อ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗๙ คน ซึ่งรอรับเพิ่มในรอบถัดไป ที่คาดการณ์จำนวนรวมเป็น ๑๐๐ คน

มติ รับทราบ

๖. ความคืบหน้าการสรรหาประธานหลักสูตร

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ เปิดให้บุคลากรเสนอชื่อบุคคลในสาขาวิชาเพื่อดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร จำนวน ๔ สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาวิศวกรรมยางและพอลิเมอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล และสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ และสาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (ข้อ ๕) ซึ่งปิดรับการเสนอชื่อไปเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ และกำหนดให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ นำเสนอแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรต่อคณะกรรมการสรรหาประธานหลักสูตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทยาเขตพัทลุง เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

มติ รับทราบ

๗. ความคืบหน้าการสำรวจครุภัณฑ์ระหว่างปี

ในภาพรวมการดำเนินงานของคณะ คณะกรรมการสำรวจครุภัณฑ์ในแต่ละอาคาร ได้ดำเนินการตามหน้าที่ และระยะเวลาที่กำหนด ก่อนส่งให้งานพัสดุคณะ ตรวจสอบ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และส่งให้มหาวิทยาลัย (ฝ่ายการคลังฯ) ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติ รับทราบ