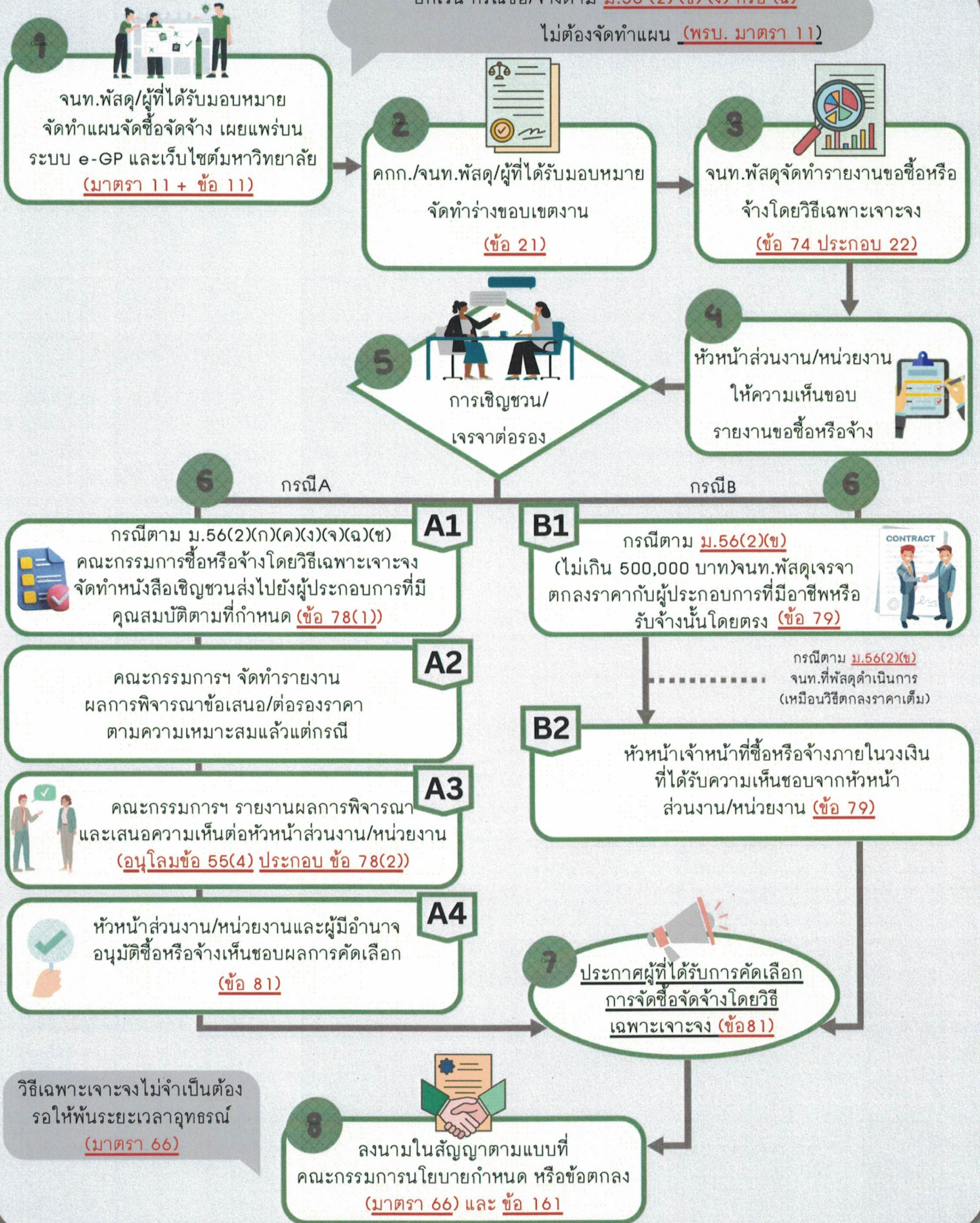
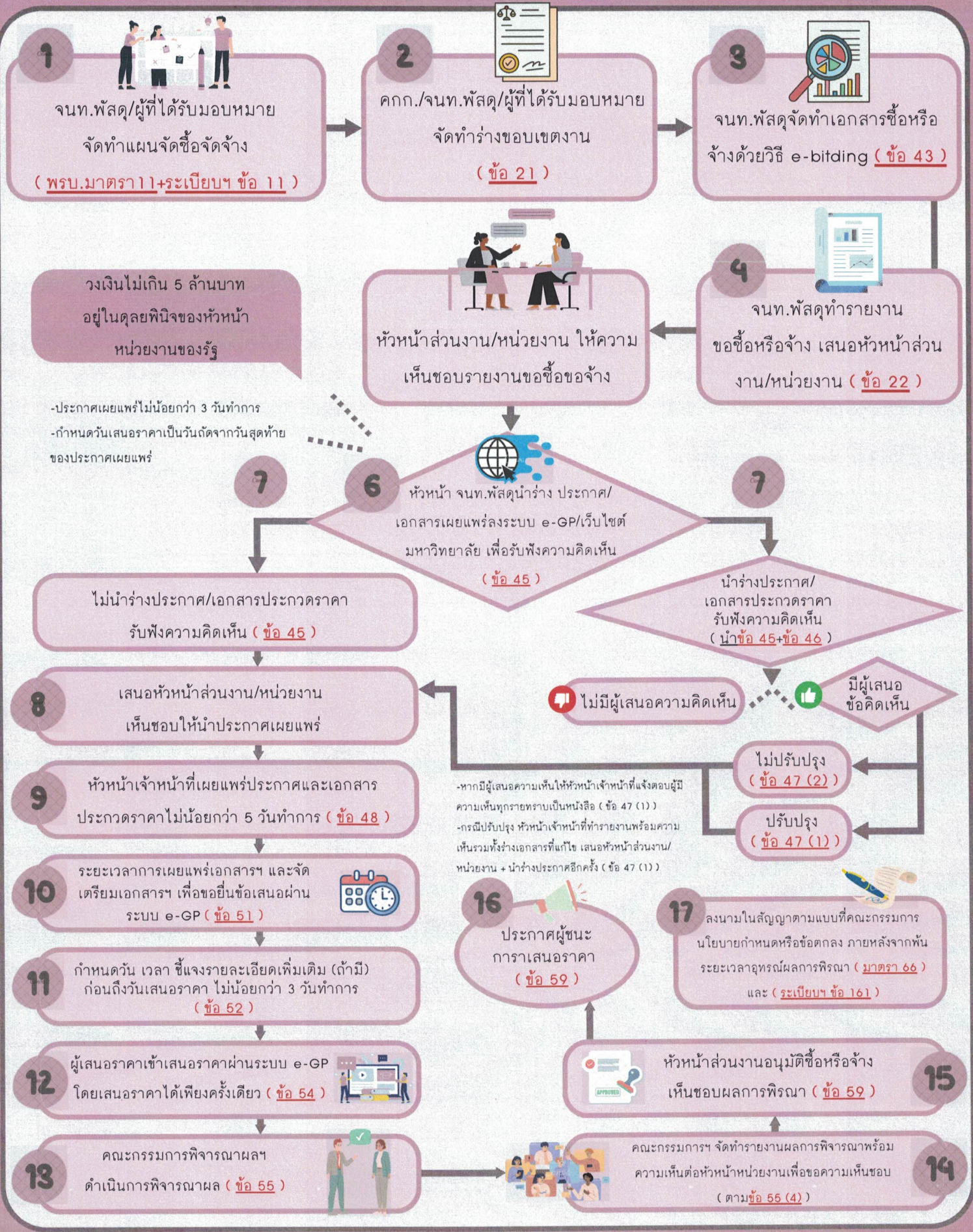


Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง

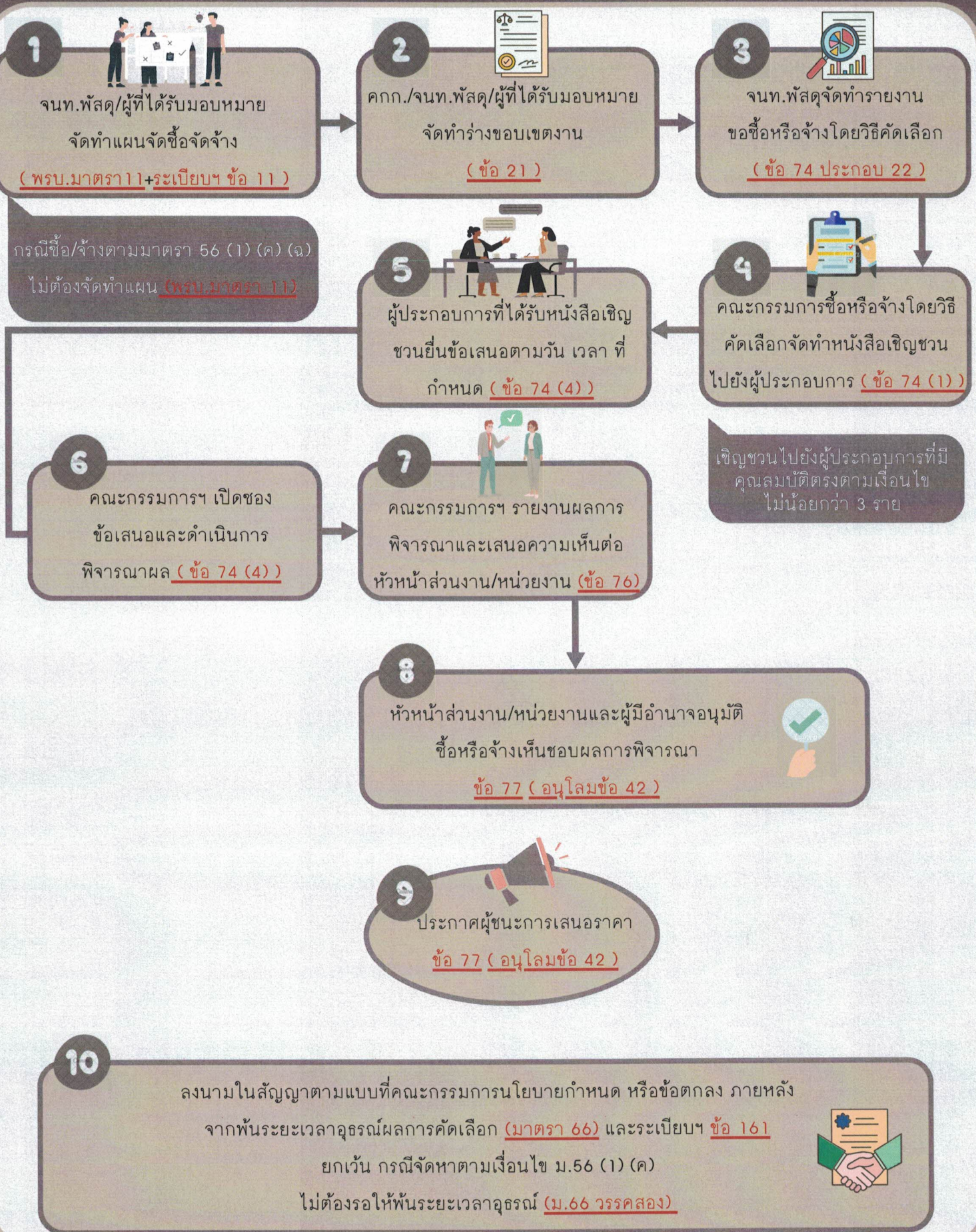
ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้างตาม ม.56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา 11)



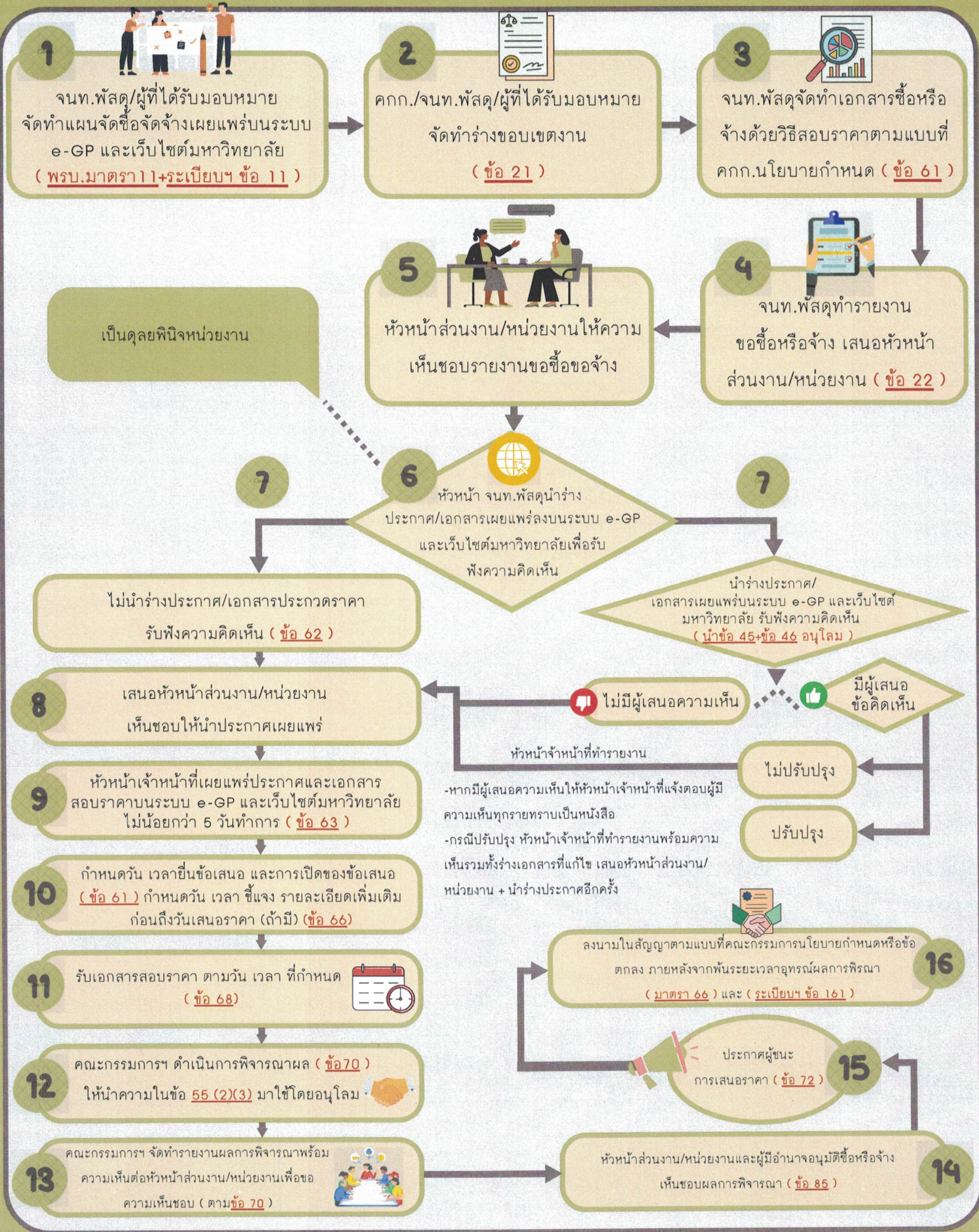
Workflow วิธี e-bidding



Workflow วิธี คัดเลือก

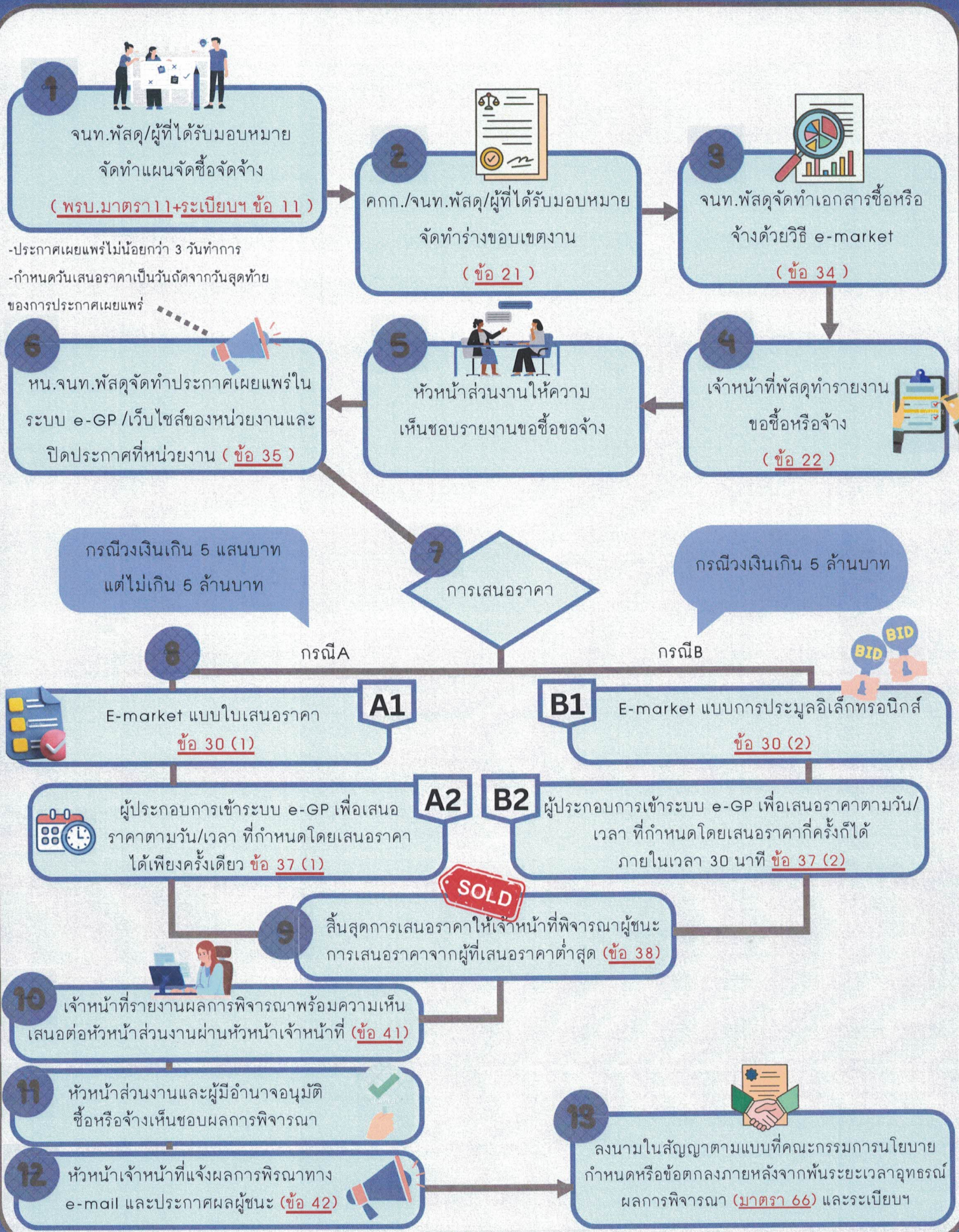


Workflow วิธีสอบราคา

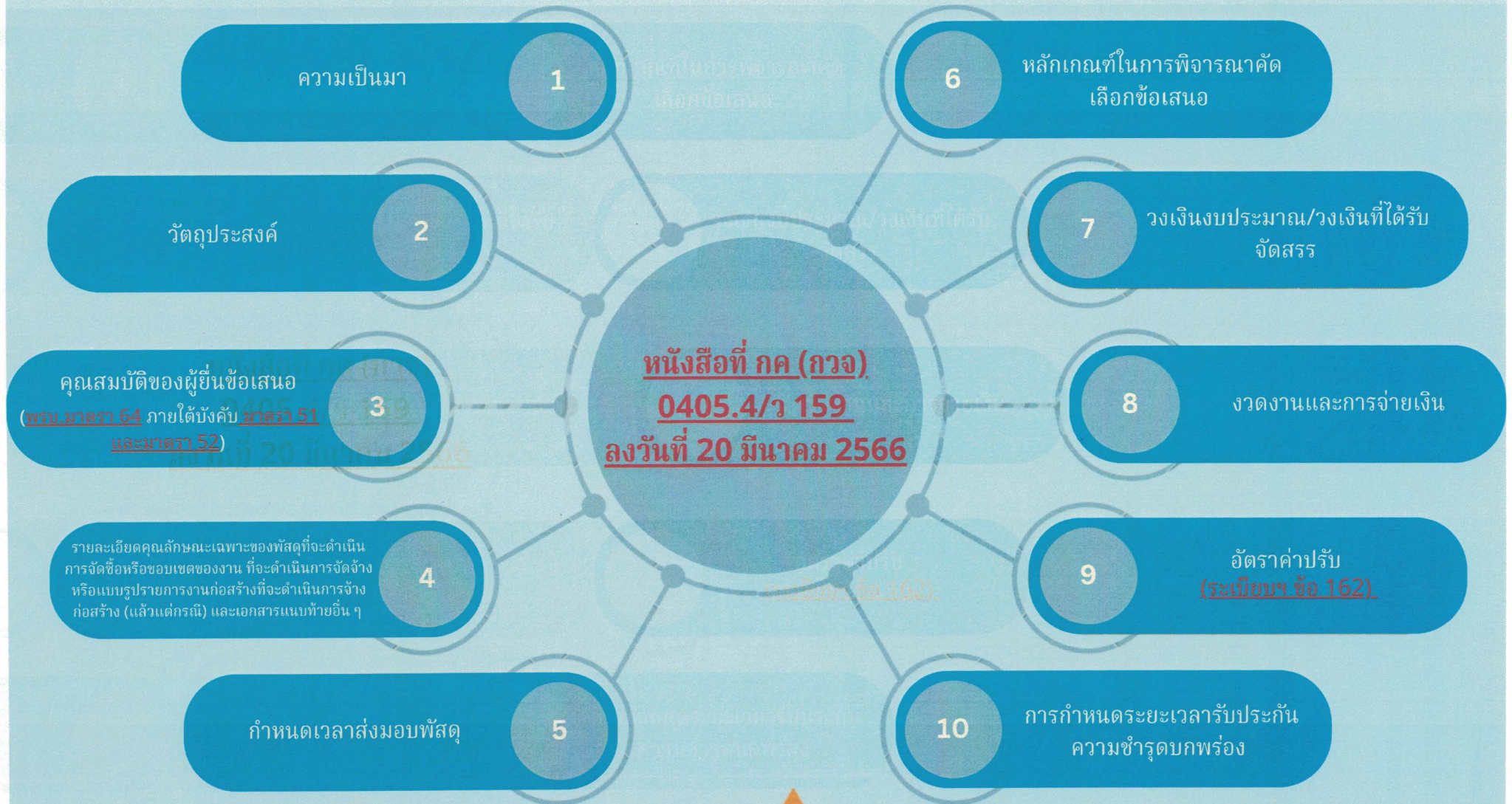


เป็นดุลยพินิจหน่วยงาน

Workflow วิธี e-market



แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)



ร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

งานจ้าง

๑. ความเป็นมา (เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง)
๒. วัตถุประสงค์ (เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐอย่างไร?)
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด)
๔. รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ (กำหนดตามความต้องการ)
๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (เช่น ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นต้น)
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ระบุแหล่งเงินที่ใช้ เช่น เงินงบประมาณรายจ่าย / เงินรายได้/ เงินนอกอื่นๆ)
๘. งวดงานและการจ่ายเงิน
๙. อัตราค่าปรับ (ระบุเบี้ยฯ ข้อ ๑๖๒)
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานซื้อ

๑. ความเป็นมา (เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อสิ่งของ)
๒. วัตถุประสงค์ (เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐอย่างไร?)
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด)
๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อและเอกสารแนบทำอื่น ๆ (กำหนดตามความต้องการ)
๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (เช่น ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นต้น)
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ระบุแหล่งเงินที่ใช้ เช่น เงินงบประมาณรายจ่าย / เงินรายได้/ เงินนอกอื่นๆ)
๘. งานงานและการจ่ายเงิน
๙. อัตราค่าปรับ (ระบุเบี้ยฯ ข้อ ๑๖๒)
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
4. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)
.....
.....
5. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท
6. บัญชีประมาณการราคากลาง
 - 6.1
 - 6.2
 - 6.3
 - 6.4
7. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 7.1
 - 7.2
 - 7.3
 - 7.4
 - 7.5
 - 7.6
 - 7.7
 - 7.8
 - 7.9

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน.....บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - 5.1 ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - 5.2 ระดับผู้ดำเนินงาน.....คน
 - 5.3 ระดับผู้ช่วย.....คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี).....บาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 8.1
 - 8.2
 - 8.3
 - 8.4
 - 8.5
 - 8.6
 - 8.7
 - 8.8
9. ที่มาของราคากลาง
 - 9.1
 - 9.2
 - 9.3

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ

1. ชื่อโครงการ.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร..... บาท
 - 5.1 ระดับหัวหน้าโครงการ คน
 - 5.2 ระดับผู้ดำเนินงาน คน
 - 5.3 ระดับผู้ช่วย คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) บาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 8.1
 - 8.2
 - 8.3
 - 8.4
 - 8.5
9. ที่มาของราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 9.1
 - 9.2
 - 9.3
 - 9.4
 - 9.5
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

1. ชื่อโครงการ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน บาท
5. ค่า Hardware บาท
6. ค่า Software บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 9.1
 - 9.2
 - 9.3
 - 9.4
 - 9.5
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1
 - 10.2
 - 10.3

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
- เป็นเงิน..... บาท
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- 5.1
- 5.2
- 5.3
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- 6.1
- 6.2
- 6.3