



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 1 ]

รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (TSU04)  
ประจำภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสรายวิชา 1003304  
ภาษาไทย การฝึกงาน  
ภาษาอังกฤษ Practical Training

2. จำนวนหน่วยกิต 3

(ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 9 ชม. ศึกษาด้วยตนเอง 0 ชม. /สัปดาห์)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี  ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต  
 ระดับปริญญาโท  ระดับปริญญาเอก

3.2 ประเภทของรายวิชา

วิชาศึกษาทั่วไป  วิชาพื้นฐาน  วิชาแกน  วิชาบังคับ  
 วิชาเลือก  วิชาเลือกเสรี  อื่น ๆ .....

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ/สาขาวิชา	โทรศัพท์	E-mail	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.นเรศ ฉิมเรศ	วิศวกรรมศาสตร์/ วิศวกรรมเครื่องกล	0855945256	nares.chimres@gmail.com	



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 2 ]

#### 4.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ/สาขาวิชา	โทรศัพท์	E-mail	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร. นเรศ ฉิมเรศ	วิศวกรรมศาสตร์/ วิศวกรรมเครื่องกล	0855945256	nares.chimres@gmail.com	
2	ดร. ธนวัฒน์ ศรีรักษา	วิศวกรรมศาสตร์/ วิศวกรรมเครื่องกล	0814578347	tanawat.s@tsu.ac.th	
3	ว่าที่ รต. ดร. พลกฤษณ์ คล้ายวิทย์ภัทร	วิศวกรรมศาสตร์/ วิศวกรรมเครื่องกล	0925982915	ponkris@tsu.ac.th	
4	ดร. นฤมล อินทร์ตัน	วิศวกรรมศาสตร์/ วิศวกรรมเครื่องกล	0936510882	naruemon.i@tsu.ac.th	
5	อาจารย์ชัยวัฒน์ จุมพลกุล	วิศวกรรมศาสตร์/ วิศวกรรมเครื่องกล	0815604032	chaiwat.j@tsu.ac.th	

#### 5. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

5.1 ภาคเรียนที่ 3 / 2569 ชั้นปีที่ 3

5.2 จำนวนผู้เรียน 25 คน

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

- มี ระบุ : 1003361 การวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมทางวิศวกรรมเครื่องกล และ 1003303 สัมมนา  
 ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

- มี ระบุ .....
- ไม่มี

#### 8. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 3 ]

## 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. เป้าหมายของรายวิชา (Course Goals)

- 1) นิสิตมีทักษะในการปฏิบัติด้านวิศวกรรมเครื่องกล
- 2) นิสิตมีทักษะบูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางวิศวกรรมได้อย่างเหมาะสม
- 3) นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้พร้อมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้
- 4) นิสิตมีทักษะเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์
- 5) นิสิตมีระเบียบวินัยตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- 6) นิสิตมีความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- 7) นิสิตมีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

### 2. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

(ภาษาไทย)

นิสิตจะต้องฝึกงานในโรงงานอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ต้องเขียนรายงานเสนอสาขาวิชา และมีรายงานสมรรถนะการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมเป็นที่น่าพอใจ

(ภาษาอังกฤษ)

A minimum of 8 weeks (320 hours) summer training in an industry or departmental approved institutions; students must submit the training report to the department after completing the training and a satisfied performance working report from the trainer

## 3 วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และแผนการดำเนินการของรายวิชา

### 1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

- ก. มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน กระบวนการผลิต ระบบงานวิศวกรรมเครื่องกล เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานประกอบการ ตลอดจนหลักการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณวิชาชีพในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง
- ข. แสดงทักษะการใช้ความรู้
  - การคิดวิเคราะห์ วางแผน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
  - ทักษะพิสัยในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมเครื่องกลอย่างถูกต้องและปลอดภัย
  - ทักษะการคิดเชิงคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามหลักวิชาชีพวิศวกรรม
  - ทักษะการสื่อสารในการรายงานผลการปฏิบัติงาน การนำเสนอข้อมูล และการประสานงานในองค์กร
  - ทักษะการทำงานร่วมกับบุคลากรในสถานประกอบการและการปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ค. มีคุณลักษณะ (Character: Affective skills-Behavior)/Metacognitive skills)  
มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา ความสามารถในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และมีเจตคติที่เหมาะสมต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกล



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 4 ]

## 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นิสิตที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาสามารถ

1. CLO1 อธิบายลักษณะงาน กระบวนการทำงาน และระบบวิศวกรรมเครื่องกลที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการได้
2. CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมเครื่องกลในการปฏิบัติงานจริงภายใต้สภาพแวดล้อมของสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม
3. CLO3 วิเคราะห์ปัญหา วางแผน และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกงานได้อย่างเป็นระบบ
4. CLO4 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย จริยธรรมวิชาชีพ ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
5. CLO5 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการฝึกงานโดยใช้ข้อมูลและการสื่อสารอย่างเป็นระบบได้

## 3. แผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และวิธีการวัดผลการเรียนของ นิสิตที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

CLOs	วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้					วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน	ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	มอบหมายงานและฝึกปฏิบัติจากสถานประกอบการ	การนิเทศติดตาม	การศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงานด้วยตนเอง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ	แบบประเมินโดยอาจารย์นิเทศ	รายงานผลการฝึกงาน	การนำเสนอผลการฝึกงาน
CLO1	✓	✓	✓		✓	✓		✓	
CLO2		✓	✓	✓		✓	✓		
CLO3		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
CLO4	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
CLO5				✓	✓		✓	✓	✓



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 5 ]

#### 4 การดำเนินกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้

##### 1 กิจกรรมของนิสิต

ลำดับ	ประสบการณ์การเรียนรู้		รายงาน หรือ งานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	ผู้สอน
	กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง		
1	ปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน ชี้แจง วัตถุประสงค์ กฎระเบียบ และ แนวทางการฝึกงาน	3	รับทราบแนวทางและข้อกำหนด การฝึกงาน	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
2	ศึกษาข้อมูลหน่วยงาน โครงสร้างองค์กร และลักษณะ งานของสถานประกอบการ	12	สรุปข้อมูลสถานประกอบการ	พี่เลี้ยงในสถาน ประกอบการ
3	ปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับ มอบหมายในสายงาน วิศวกรรมเครื่องกล	220	บันทึกผลการปฏิบัติงาน ประจำวัน	พี่เลี้ยงในสถาน ประกอบการ
4	ฝึกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง	30	บันทึกการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงาน	พี่เลี้ยงในสถาน ประกอบการ
5	วิเคราะห์ปัญหาและแนว ทางแก้ไขจากงานที่ได้รับ มอบหมาย	20	สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะแนว ทางแก้ไข	พี่เลี้ยง / อาจารย์นิเทศ
6	การนิเทศติดตามโดยอาจารย์	5	รายงานความก้าวหน้าระหว่าง ฝึกงาน	อาจารย์นิเทศ
7	การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและ จัดทำรายงานฝึกงาน	20	รายงานผลการฝึกงาน	นิสิต
8	การนำเสนอผลการฝึกงานหลัง ฝึกงาน	10	นำเสนอผลการฝึกงาน	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
	รวมชั่วโมง	320		

##### 1.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม/ การฝึกงาน

กำหนดลักษณะงานและมอบหมายภาระงานที่เหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ด้านวิศวกรรมเครื่องกลของนิสิต รวมทั้งแนะนำระเบียบ ข้อปฏิบัติ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงานภายในสถานประกอบการ ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานร่วมกับบุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสม

##### 1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศกในการจัดกิจกรรมของนิสิต



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 6 ]

ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฝึกงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ประสานงานกับสถานประกอบการ ติดตามความก้าวหน้า และนิเทศการฝึกงานของนิสิต ประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำ รายงานและการนำเสนอผลการฝึกงาน เพื่อให้การฝึกงานบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

## 2 แผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา CLOs

### 2.1 การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

#### ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)

มีการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนิสิตระหว่างการฝึกงานผ่านการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน การให้ข้อเสนอแนะจากพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และการนิเทศติดตามโดยอาจารย์นิเทศ เพื่อให้ นิสิตสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหา และการสื่อสารในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตลอด ระยะเวลาการฝึกงาน

#### ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

##### (1) เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล				น้ำหนัก (ร้อยละ)
	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ	แบบประเมินโดยอาจารย์นิเทศ	รายงานผลการฝึกงาน	การนำเสนอผลการฝึกงาน	
CLO 1 อธิบายลักษณะงาน กระบวนการทำงาน และระบบ วิศวกรรมเครื่องกลที่เกี่ยวข้องใน สถานประกอบการได้	✓		✓		20
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน วิศวกรรมเครื่องกลในการปฏิบัติงาน จริงภายใต้สภาพแวดล้อมของสถาน ประกอบการได้อย่างเหมาะสม	✓	✓			25
CLO 3 วิเคราะห์ปัญหา วางแผน และ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการฝึกงานได้อย่างเป็นระบบ		✓	✓	✓	20
CLO 4 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ความปลอดภัย จริยธรรมวิชาชีพ ความรับผิดชอบ และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	✓	✓			20
CLO 5 จัดทำรายงานและนำเสนอผล การฝึกงานโดยใช้ข้อมูลและการ สื่อสารอย่างเป็นระบบได้		✓	✓	✓	15
<b>รวม</b>					<b>100</b>

##### (2) การให้เกรด

กำหนดผลการเรียนโดยใช้ระดับผลการประเมิน 4 ระดับ ได้แก่ U (Unsatisfactory), S (Satisfactory), G (Good) และ VG (Very Good) โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ การ



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 7 ]

ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ รายงานผลการฝึกงาน และการนำเสนอผลการฝึกงานตามสัดส่วนคะแนนที่กำหนด  
ดังนี้

ระดับชั้น	เกณฑ์คะแนน
VG	≥80
G	≥70
S	≥50
U	<50

### (3) การตัดสินผล

ตัดสินผลการเรียนจากคะแนนรวมของการประเมินทุกองค์ประกอบ โดยกำหนดระดับผลการเรียนดังนี้

- VG (Very Good) = ผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม แสดงความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ วิเคราะห์ปัญหา และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- G (Good) = ผลการปฏิบัติงานดี สามารถปฏิบัติงานและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- S (Satisfactory) = ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
- U (Unsatisfactory) = ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ หรือไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

### 2.2 การแก้ผลการเรียน หรือ การสอบแก้ตัว (ถ้ามี และ แล้วแต่กรณี/บริบทของรายวิชา) ไม่มี

### 2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ต่อการประเมินผลนิสิต

#### (1) อาจารย์/พนักงานที่เลี้ยง

ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต ให้ข้อเสนอแนะระหว่างการฝึกงาน และประเมินผลตามแบบประเมินที่กำหนด ร่วมกับรายวิชา

#### (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

กำกับดูแลการประเมินผลให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา พิจารณาคะแนนจากทุกองค์ประกอบ และสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 2.4 การสรุปผลที่แตกต่าง

กรณีผลการประเมินจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศมีความแตกต่างกัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณา ข้อมูลประกอบจากรายงานผลการฝึกงานและการนำเสนอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินผลอย่างเหมาะสม

### 3. การอุทธรณ์ของนิสิต

ในการประเมินแต่ละครั้งจะมีการประกาศคะแนนของนิสิตให้ทราบ เพื่อให้นิสิตสามารถติดตามคะแนนของตนเองได้ โดยหากคะแนนมีความผิดปกติ นิสิตสามารถขอตรวจสอบข้อมูลการให้คะแนนจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง อย่างไรก็ตามหากเกิดประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านอาจารย์ผู้สอนได้ ให้นิสิตแจ้งข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์ด้านการเรียน การสอนได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 8 ]

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZx0s4e1gMKx7FESo5zdNmpXmes\\_39Mbn9PRhBFu2bAbk0nA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZx0s4e1gMKx7FESo5zdNmpXmes_39Mbn9PRhBFu2bAbk0nA/viewform)

โดยคณะฯ จะมีการดำเนินการจัดการ ตามประกาศกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ต่อไป

## 5 การเตรียมการสำหรับการฝึกประสบการณ์

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์

- คัดเลือกสถานประกอบการที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- พิจารณาความเหมาะสมของประเภทงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบงานวิศวกรรมที่นิสิตจะได้เรียนรู้
- พิจารณาความพร้อมด้านบุคลากรในการดูแลนิสิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- คำนึงถึงศักยภาพของสถานประกอบการในการสนับสนุนผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา.

### 2. การเตรียมนิสิต

- จัดปฐมนิเทศก่อนการฝึกงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการปฏิบัติ
- ชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติ และจรรยาบรรณในสถานประกอบการ
- เตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลการฝึกงาน

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- กำหนดอาจารย์นิเทศประจำรายวิชา
- ประสานงานกับสถานประกอบการก่อนเริ่มฝึกงาน
- วางแผนการนิเทศติดตามและกำหนดแนวทางการประเมินผล
- เตรียมแบบประเมินและเครื่องมือกำกับติดตามนิสิต

### 4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึกประสบการณ์

- ประสานงานเพื่อกำหนดพนักงานที่เลี้ยงที่รับผิดชอบดูแลนิสิต
- ชี้แจงผลลัพธ์การเรียนรู้และขอบเขตงานที่เหมาะสม
- กำหนดแนวทางการมอบหมายงานและการติดตามผล
- ชี้แจงรูปแบบการประเมินผลนิสิตระหว่างฝึกงาน

### 5. การเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่จำเป็น
- จัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- สนับสนุนข้อมูลและโอกาสในการเรียนรู้จากงานจริง

### 6. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับสถานประกอบการล่วงหน้าเพื่อยืนยันความพร้อมด้านสถานที่ บุคลากร และลักษณะงานที่เหมาะสมกับนิสิต
- ชี้แจงนิสิตเกี่ยวกับระเบียบ ข้อปฏิบัติ และมาตรการความปลอดภัยก่อนเริ่มฝึกงาน
- ให้นิสิตปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 9 ]

- กำหนดช่องทางการติดต่อระหว่างนิสิต อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการเพื่อใช้ติดตามและแก้ไขปัญหา ระหว่างการฝึกงาน
- ติดตามความก้าวหน้าและประเมินสถานการณ์ระหว่างฝึกงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

## 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. การวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของรายวิชา

#### ก. ข้อมูลที่รายวิชาใช้เพื่อการวิเคราะห์

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตจากสถานประกอบการ
- ผลการประเมินโดยอาจารย์นิเทศ
- รายงานผลการฝึกงานและการนำเสนอผลการฝึกงานของนิสิต
- ข้อเสนอแนะจากนิสิต สถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรายวิชา

#### ข. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานของรายวิชา

- พิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
- วิเคราะห์ความเหมาะสมของสถานประกอบการและลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการนิเทศติดตามและการประเมินผล
- พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกงาน

### 2. การทบทวนและวางแผนปรับปรุงรายวิชา

- พิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
- วิเคราะห์ความเหมาะสมของสถานประกอบการและลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการนิเทศติดตามและการประเมินผล
- พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกงาน

### 3. บทบาทของสถานที่ฝึกงาน/อาจารย์ที่เลี้ยงในการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

สถานที่ฝึกงานและพนักงานพี่เลี้ยงมีบทบาทสำคัญในการสะท้อนผลการดำเนินงานของรายวิชาจากบริบทการ ปฏิบัติงานจริง โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อมของนิสิตในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิศวกรรมเครื่องกล ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณ วิชาชีพ นอกจากนี้ยังให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเหมาะสมของลักษณะงานที่มอบหมาย ระยะเวลาการฝึกงาน และ ทักษะที่ควรเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ประกอบการ พิจารณาปรับปรุงแนวทางการเตรียมนิสิต การกำหนดสถานที่ฝึกงาน และการออกแบบการติดตามประเมินผลในรอบถัดไป

### 4. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของรายวิชาหลังสิ้นสุดการฝึกงาน โดย รวบรวมข้อมูลจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตจากสถานประกอบการ ผลการนิเทศของอาจารย์ รายงานผลการ ฝึกงาน และการนำเสนอของนิสิต เพื่อนำมาวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา รวมทั้งพิจารณา ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินรายวิชา จากนั้นสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอ เพื่อใช้ในการปรับปรุงรายวิชา ทั้งในด้านการเตรียมนิสิต การประสานงานกับสถานประกอบการ เครื่องมือประเมินผล และ การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้เหมาะสมกับการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 10 ]

ภาคผนวก

1. ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหลักสูตร

ตารางที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ชื่อรายวิชา การฝึกงาน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
(1003304) การฝึกงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ PLOs

ชื่อรายวิชา.....	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
CLO 1 อธิบายลักษณะงาน กระบวนการทำงาน และระบบ วิศวกรรมเครื่องกลที่เกี่ยวข้องใน สถานประกอบการได้		✓	✓	✓	✓		
CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน วิศวกรรมเครื่องกลในการปฏิบัติงาน จริยภายใต้สภาพแวดล้อมของสถาน ประกอบการได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓	✓	✓	
CLO 3 วิเคราะห์ปัญหา วางแผน และ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการฝึกงานได้อย่างเป็นระบบ			✓	✓	✓	✓	✓
CLO 4 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ความปลอดภัย จริยธรรมวิชาชีพ ความรับผิดชอบ และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม							✓
CLO 5 จัดทำรายงานและนำเสนอผล การฝึกงานโดยใช้ข้อมูลและการ สื่อสารอย่างเป็นระบบได้							✓

ตารางที่ 3 PLOs และ Sub PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

PLOs	Sub PLOs
PLO 2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ของ วิศวกรรมเครื่องกลขั้นพื้นฐาน สำหรับต่อยอดสู่วิศวกรรมขั้นสูง	Sub PLO 2A อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลขั้น พื้นฐานในส่วนของวิศวกรรมเครื่องกลด้านวัสดุและการออกแบบเชิงกล Sub PLO 2B อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลขั้น พื้นฐานในส่วนของวิศวกรรมเครื่องกลด้านอุณหภาพ Sub PLO 2C อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลขั้น พื้นฐานในส่วนของวิศวกรรมเครื่องกลสมัยใหม่สำหรับอนาคต Sub PLO 2D อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมประยุกต์ สำหรับวิศวกรรมเครื่องกล



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตรี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 11 ]

<p>PLO 3 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านวัสดุและการออกแบบเชิงกลในการแก้ปัญหา และพัฒนาต่อยอดสำหรับภาคชุมชนและภาคอุตสาหกรรม</p>	<p>Sub PLO 3A อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านวัสดุ Sub PLO 3B อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านการออกแบบเชิงกล Sub PLO 3C อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านการออกแบบเชิงกลภายใต้เงื่อนไขของวิศวกรรมเครื่องกลด้านวัสดุ</p>
<p>PLO 4 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านอุณหภาพ ในการแก้ปัญหา และพัฒนาต่อยอดสำหรับภาคชุมชนและภาคอุตสาหกรรม</p>	<p>Sub PLO 4A อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านการไหล Sub PLO 4B อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านพลังงาน Sub PLO 4C อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านการประยุกต์ใช้พลังงาน</p>
<p>PLO 5 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ของศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลสมัยใหม่สำหรับอนาคต ในการแก้ปัญหา และพัฒนาต่อยอดสำหรับภาคชุมชนและภาคอุตสาหกรรม</p>	<p>Sub PLO 5A อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ Sub PLO 5B อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์ของวิศวกรรมเครื่องกลด้านยานยนต์ปัจจุบันและยานยนต์ในอนาคต</p>
<p>PLO 6 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะของศาสตร์ด้านวิศวกรรมเครื่องกลสำหรับการสร้างนวัตกรรมสังคม และการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>Sub PLO 6A อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์วิศวกรรมเครื่องกลสำหรับการสร้างนวัตกรรมสังคม Sub PLO 6B อธิบายและมีทักษะปฏิบัติในศาสตร์วิศวกรรมเครื่องกลสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ</p>
<p>PLO 7 แสดงออกถึงคุณลักษณะของ SMART Mechanical Engineer</p>	<p>Sub PLO 7A แสดงบทบาทหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ Sub PLO 7B มีภาวะผู้นำในการสร้างทีม และบริหารจัดการการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ Sub PLO 7C มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวุฒิภาวะในการแก้ไขปัญหา Sub PLO 7D ค้นคว้าความรู้ที่ถูกต้อง ทันสมัย และ สืบสารทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p>



หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล  
รหัสวิชา 1003304

ระดับปริญญา  ตี  ป.บัณฑิต  โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  เอก  
คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์  
ชื่อรายวิชา การฝึกงาน

[ 12 ]

2. Rubric Scoring ที่ใช้ในการวัดผลของรายวิชา\*



## แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต สำหรับสถานประกอบการ

### คำชี้แจง

๑. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
๒. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๒๑ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
๓. โปรดให้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ตั้งแต่ ๑ ถึง ๕ ระดับ โดย
  - ๕ ดีเยี่ยม ผลงานอยู่ในระดับที่ดีเด่น สูงกว่ามาตรฐานมากในทุกด้าน
  - ๔ ดีมาก ผลงานมักอยู่ในระดับที่สูงกว่ามาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐานเป็นบางครั้ง
  - ๓ ดี ผลงานอยู่ในระดับมาตรฐาน และเป็นที่น่าพอใจ
  - ๒ พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ดีเป็นบางส่วนแต่ไม่ดีครบถ้วนตามที่น่าจะเป็น
  - ๑ ควรปรับปรุง ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับที่ยอมรับได้

### เรียน อาจารย์นิเทศ

ขอแจ้งผลประเมินการฝึกงานของนิสิต ดังนี้

#### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุลนิสิต \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ แผนก \_\_\_\_\_

หัวข้อการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ผลสำเร็จของงาน</b>					
<b>๑. ปริมาณงาน (Quantity of Work)</b> ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้) เมื่อเทียบกับนักศึกษาทั่วไป					
<b>๒. คุณภาพงาน</b> ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด					
<b>ความรู้ความสามารถ</b>					
<b>๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Abilities)</b> นิสิตมีความรู้ทางวิชาการที่เพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้)					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๔. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)</b> ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงานตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน					
<b>๕. ความชำนาญด้านการปฏิบัติการ (Practical Ability)</b> เช่น การปฏิบัติงานภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ ลงพื้นที่พบเกษตรกร					
<b>๖. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and Decision Making)</b> ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบต่อการตัดสินใจสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง					
<b>๗. การจัดการและวางแผน (Management and Planning)</b> สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย					
<b>๘. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)</b> ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ					
<b>๙. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and Cultural Development)</b> เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ (ประเมินเฉพาะสถานประกอบการที่มีชาวต่างชาติ หรือที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร)					
<b>๑๐. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job Position)</b> สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติตาม ตำแหน่งที่ได้รับ และปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานเหมาะสมกับนิสัยหรือไม่เพียงใด					
<b>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</b>					
<b>๑๑. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability)</b> ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน อย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่างานประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น					
<b>๑๒. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in Working)</b> ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา					
<b>๑๓. ความสามารถในการเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self Starter)</b>					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	๕	๔	๓	๒	๑
เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มงานได้เองโดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงาน ขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำโดยไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์					
<b>๑๔. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision)</b> ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ความ รวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์					
<b>ลักษณะส่วนบุคคล</b>					
<b>๑๕. บุคลิกภาพการวางตัว (Personality)</b> มีบุคลิกภาพและการวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ					
<b>๑๖. มนุษย์สัมพันธ์ (Interpersonal Skills)</b> สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษย์สัมพันธ์ได้ดีเป็นที่รักใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน					
<b>๑๗. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and Adaptability to Formal Organization)</b> ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ ๕ ส. และอื่น ๆ					
<b>๑๘. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality)</b> มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น					
<b>รวม</b>					

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต

๑๙. จุดเด่นของนิสิต

.....

.....

.....

๒๐. ข้อควรปรับปรุงของนิสิต

.....

.....

.....

๒๑. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ประเมิน ..... / ..... / .....



## แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต โดยอาจารย์นิเทศ

ชื่อนิสิต ..... รหัสประจำตัวนิสิต.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

ชื่อสถานประกอบการ .....

ปฏิบัติการฝึกงานระหว่างวันที่ ..... ถึง.....

ปฏิบัติการฝึกงานในตำแหน่ง/เกี่ยวกับ .....

อาจารย์นิเทศผู้ประเมิน ..... วันที่ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของนิสิตตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

- 5 ดีเยี่ยม ผลงานอยู่ในระดับที่ดีเด่น สูงกว่ามาตรฐานมากในทุกด้าน
- 4 ดีมาก ผลงานมักอยู่ในระดับที่สูงกว่ามาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐานเป็นบางกรณี
- 3 ดี ผลงานอยู่ในระดับมาตรฐาน และเป็นที่น่าพอใจ
- 2 พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ดีเป็นบางส่วนแต่ไม่ดีครบถ้วนตามที่น่าจะเป็น
- 1 ควรปรับปรุง ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับที่ยอมรับได้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<b>ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</b>					
1. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
2. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น					
3. มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
4. ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
5. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน					
<b>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
6. ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่					
7. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้					
8. มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ					
9. มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน					
10. ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม					
<b>คุณลักษณะส่วนบุคคล</b>					
12. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด					
13. เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย					
14. ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา					
15. มีความขยัน อดทน สู้งาน					
16. มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น สื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับขององค์กร					

17. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์					
18. มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น					
19. มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ					
20. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น					
21. ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ					
<b>สรุปผลคะแนน</b>					

### ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ประเมิน ..... / ..... / .....



## แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน โดยกรรมการประเมิน

ชื่อนิสิต ..... รหัสประจำตัวนิสิต..... ชื่อสถานประกอบการ.....

กรรมการประเมิน..... วันที่ประเมิน.....

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	Rubric 5	Rubric 4	Rubric 3	Rubric 2	Rubric 1
1. วิธีการนำเสนอ	30	นำเสนอชัดเจน เป็นระบบ และน่าสนใจมาก	นำเสนอชัดเจนดี มีลำดับเนื้อหา	นำเสนอได้ระดับพื้นฐาน	นำเสนอไม่ต่อเนื่อง	นำเสนอไม่ชัดเจน
2. ความน่าสนใจของเนื้อหา	20	เนื้อหาครบถ้วน น่าสนใจมาก	เนื้อหาดี ค่อนข้างครบ	เนื้อหาระดับพื้นฐาน	เนื้อหายังไม่ชัด	เนื้อหาไม่ตรงประเด็น
3. การจัดเตรียมสื่อ	20	สื่อเหมาะสม สวยงาม ช่วยการนำเสนอมาก	สื่อเหมาะสมดี	สื่อใช้ได้ระดับพื้นฐาน	สื่อยังไม่ชัดเจน	สื่อไม่เหมาะสม
4. บุคลิกภาพ	20	บุคลิกมั่นใจ เหมาะสมมาก	บุคลิกดี	บุคลิกระดับพื้นฐาน	ขาดความมั่นใจ	บุคลิกไม่เหมาะสม
5. การตอบคำถาม	5	ตอบได้ถูกต้องครบถ้วน	ตอบได้ดี	ตอบได้พื้นฐาน	ตอบได้บางส่วน	ตอบไม่ได้ชัดเจน
6. การรักษาเวลา	5	ควบคุมเวลาได้เหมาะสมมาก	คลาดเคลื่อนเล็กน้อย	อยู่ในเกณฑ์พอใช้	คลาดเคลื่อนชัดเจน	ไม่สามารถควบคุมเวลาได้

หัวข้อประเมิน/Items	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. วิธีการนำเสนอ	๓๐	
๒. ความน่าสนใจของเนื้อหา	๒๐	
๓. การจัดเตรียมสื่อ	๒๐	
๔. บุคลิกภาพ	๒๐	
๕. การตอบคำถาม	๕	
๖. การรักษาเวลา	๕	
รวม		

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other Comments

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)