

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
1. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (I7 – I12)	85.49	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงงบประมาณประจำปีที่ได้รับและแผนการใช้จ่ายให้แก่บุคลากร</li> <li>จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายไตรมาสเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก</li> <li>สรุปผลการใช้จ่ายรายไตรมาสโดยแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากรประจำเดือน</li> <li>เผยแพร่ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของคณะ</li> <li>กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> </ul>	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการชี้แจงงบประมาณประจำปีที่ได้รับและแผนการใช้จ่ายให้แก่บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากรประจำเดือน</li> <li>ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และบุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>มีการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายไตรมาสเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก</li> <li>มีการสรุปผลการใช้จ่ายรายไตรมาสโดยแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากรประจำเดือน</li> <li>มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของคณะ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง</li> <li>มีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้</li> </ol>

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		ประชาชน			เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
2. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ (I13 – I18)	88.74	1. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญธรรมเนียมในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าสำนักงาน	ต.ค. 2565 – ก.ค. 2566	1. มีการจัดทำรายละเอียดของงานที่รับผิดชอบ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญธรรมเนียมในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน
3. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ (I19 – I24)	85.19	1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรทราบ 2. มีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืมทรัพย์สิน 3 ผู้บริหารกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- ผู้บริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - นักวิชาการพัสดุ - นักวิทยาศาสตร์	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	1.มีการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรทราบ 2. มีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืมทรัพย์สิน 3 ผู้บริหารได้กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
4. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาทุจริต	81.17	มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการ การป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน	ก.ย. - ธ.ค. 2565	มีวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการ การป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก			การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ผ่านทางเว็บไซต์
5. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5)	78.67	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่</li> <li>ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> <li>สนับสนุนให้บุคลากรเข้าฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับงาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- บุคลากร</li> </ul>	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่</li> <li>มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> <li>มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับงาน ทั้งกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด และองค์กรภายนอกเป็นผู้จัดที่ต้องมีค่าใช้จ่าย</li> </ol>
6. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 – E10)	87.61	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>ปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง Web board ถามตอบบนเว็บไซต์</li> <li>พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- นักวิชาการ</li> </ul>	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>มีปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง Web board ถามตอบบนเว็บไซต์</li> <li>มีการเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต บนเว็บไซต์</li> </ol>

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		ครบถ้วนบนเว็บไซต์ 4. การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ			4. มีการเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
7. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (E11 – E15)	84.31	1. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน 2. ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ 4. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากร	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	1. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน 2. มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน 3. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ 4. มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับงาน
8. การเปิดเผยข้อมูล (O1 – O33)	68.00	1. เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ (O6) 2. ปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง Web board ถามตอบบนเว็บไซต์ (O8) 3. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (O10) 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (O12) 5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (O13) 6. จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอเข้ารับบริการกับคณะในรูปแบบ e Service (O17)	- ผู้บริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากร	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	1. มีเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ 2. มีปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง Web board ถามตอบบนเว็บไซต์ 3. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอเข้ารับบริการกับคณะในรูปแบบ e Service

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (คณะวิศวกรรมศาสตร์)**

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<b>1.ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (E11 – E15)</b>					<b>รวมคะแนน</b>	<b>81.31</b>
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด <b>หมายเหตุ</b> หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้ เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมา ติดต่อ	<b>77.07</b>	1.การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น 2.มีช่องทางติดต่อที่เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก แสดงความคิดเห็นในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานน้อย	1.ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/ วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพ 2.พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ 3.จัดทำ infographic ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือ จุดรับบริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ รับทราบขั้นตอนการให้บริการ 4.มีระบบ QR code ณ จุดรับบริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน	31 มีนาคม 2566	1.มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดีขึ้น 2.มีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงหลักสูตร 3.มีการสำรวจความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของนิสิต 4.มีการจัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนิสิต
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	<b>78.28</b>					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<b>หมายเหตุ</b> หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ			ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน			เพื่อชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะ
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	95.66		5.มีการสื่อสารช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้ามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาในการให้บริการ			5.มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ข้อเสนอแนะ/ ivaibn เว็บไซต์ ซึ่งผู้รับบริการสามารถแสดงความความคิดเห็นได้สะดวก
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด <b>หมายเหตุ:</b> การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	75.17		6.มีแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ 7.จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการทุกปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน 8.จัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัด			รวดเร็ว มีการรับรู้ข้อมูลอย่างหลากหลาย การให้บริการให้มีการโปร่งใส

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	80.39		<p>กิจกรรมระดมความคิดเห็นของประชาชน จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชาพิจารณ์แผน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนรายวิชา สหกิจศึกษา กิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน</p> <p>9.กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต/ข้อแนะนำ/ ใ้บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้มีการรับรู้ข้อมูลอย่างหลากหลาย เพื่อให้การให้บริการให้มีการโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>			

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<b>2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 – E10)</b>					<b>รวมคะแนน</b>	<b>82.17</b>
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ● เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ● มีช่องทางหลากหลาย	<b>77.84</b>	1.การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนเข้าถึงยาก และมีความซับซ้อน 2.มีช่องทางไม่	1.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น E-mail, Webboard, Messenger Live, Line, Facebook 2.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ (Line, Facebook, ) ของส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน 3.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบผ่านเว็บไซต์ ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน 4.กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต/ข้อแนะนำ/ข้อคำถามต่างๆ	ส่วนงาน/หน่วยงาน	31 มีนาคม 2566	1.มีปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2.มีปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง Web board ถามตอบบนเว็บไซต์ รับเรื่องร้องเรียน 3.มีผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ (นายฤกษ์พนธ์ จันทร์คง) 4.มีการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>77.69</b>	หลากหลาย 3.กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (นิสิต ผู้รับบริการ ผู้จัดซื้อจัดจ้าง) มีปัญหา ข้อกังวล สงสัย ไม่ทราบช่องทางเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือช่องทางการร้องเรียน				
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	<b>92.00</b>					
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>78.21</b>					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<b>หมายเหตุ</b> หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”			ไว้บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามๆ			การทุจริต บนเว็บไซต์ 5.มีการเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	85.11					
<b>3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5)</b>					<b>รวมคะแนน</b>	<b>82.32</b>
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ●เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ●เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78.04	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(นิสิต ผู้รับบริการ ผู้จัดซื้อจัดจ้าง) ไม่ทราบขั้นตอน	1. ส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจ และเผยแพร่บอร์ดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการเว็บไซต์หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์	ส่วนงาน/หน่วยงาน	31 มีนาคม 2566	1.มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน 2.ผู้บริหารกำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	81.55	ในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	2.ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 3.ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก	ผู้บริหารทุกระดับ  ผู้บริหารทุกระดับ		2.ผู้บริหารกำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 3.ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดย
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมาก	76.65					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>น้อยเพียงใด</p> <p>E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●เงิน</li> <li>●ทรัพย์สิน</li> <li>●ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้</li> </ul> <p>เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น</p>	95.19					<p>คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก</p>
<p>E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด</p>	80.17					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<b>4. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (I7 – I12)</b>					<b>รวมคะแนน</b>	<b>85.93</b>
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	<b>79.00</b>	1.บุคลากรไม่ทราบ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน	1.ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากร ของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> ฝ่ายแผนงาน	31 มีนาคม 2566	1.มีการชี้แจง งบประมาณประจำปี ที่ได้รับและแผนการใช้จ่าย ให้แก่บุคลากรทราบใน การประชุมบุคลากร ประจำเดือน
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ● คุ่มค่า ● ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	<b>86.76</b>	2.บุคลากรไม่ทราบสิทธิ การมีส่วนร่วมในการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่าย งบประมาณ	2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ สรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	<b>ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน</b> ทุกส่วนงาน/ หน่วยงาน		2.ผู้บริหาร ประธาน หลักสูตร และบุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	<b>90.17</b>		3.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ผ่านที่ประชุมต่างๆ ผู้บริหารเน้นย้ำและแจ้งให้บุคลากร ทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการ	ผู้บริหารทุกระดับ		3.มีการทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุราย
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	<b>92.43</b>					
111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัด	<b>85.50</b>					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>จ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ul> <p>เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>			<p>สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน/หน่วยงาน ผ่านที่ประชุมต่างๆ</p> <p>4. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนงาน/ หน่วยงาน</p>		<p>ไตรมาสเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก</p>
<p>112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบถาม</li> <li>● ทักท้วง ร้องเรียน</li> </ul>	81.74		<p>5. ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ผ่านที่ประชุมต่างๆ</p>	<p>ผู้บริหารทุกระดับ</p>		<p>4. มีการสรุปผลการใช้จ่ายรายไตรมาสโดยแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากรประจำเดือน และขึ้นเว็บไซต์</p> <p>5. มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายนอก หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของคณะเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
						6.มีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
<b>5.ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19 – I24)</b>					<b>รวมคะแนน</b>	<b>87.18</b>
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	<b>94.17</b>	1.บุคลากรไม่เข้าใจ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ	1.จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ 2.เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไป	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	31 มีนาคม 2566	1.มีการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศ
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	<b>81.03</b>	ราชการ 2.การยืมทรัพย์สินของ	ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและ			คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนว

