



มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

1000011 การเขียนแบบวิศวกรรม
(Engineering Drawing)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมยางและพอลิเมอร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน	2
หมวดที่ 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
หมวดที่ 5	การประเมินผล	7
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง	8

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน
และคำอธิบายรายวิชา (นำข้อมูลมาจาก มคอ.2)

1000011 การเขียนแบบวิศวกรรม

3 (2-3-4)

Engineering Drawing

บูรพาวิชา : ไม่มี

ควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญของการเขียนแบบ เครื่องมืออุปกรณ์และวิธีใช้ การเขียนตัวเลขและตัวอักษร เรขาคณิตประยุกต์ ภาพฉายออร์โทกราฟฟิก การเขียนภาพสามมิติและภาพออร์โทกราฟฟิก การกำหนดขนาดและระยะเพื่อ การเขียนภาพตัด การเขียนภาพช่วยและการพัฒนา การเขียนภาพสเก็ต ภาพรายละเอียดและภาพการประกอบ พื้นฐานการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

Significance of drawing; instruments and their uses; lettering; applied geometry; orthographic projection; pictorial drawings and orthographic drawings; dimensioning and tolerancing; sections views; auxiliary views and development; freehand sketches; detail and assembly drawings; basic computer aided drawing and related practice

2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section):

ชื่ออาจารย์ อ.ชัยวัฒน์ จุมพลกุล

อ.ดร.ธนวัฒน์ ศรีรักษา

กลุ่มเรียน วศ.บ. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ และ วศ.บ.วิศวกรรมยางและพอลิเมอร์ ปี 1

4. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1/2565

5. สถานที่เรียน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	- แนะนำรายวิชา ชี้แจง การประเมินผลการ เรียน - ความสำคัญของการ เขียนแบบ เครื่องมือ อุปกรณ์และวิธีใช้ - การเขียนตัวเลขและ ตัวอักษร	2	3	2	3	-	
2	เรขาคณิตประยุกต์	2	3	2	3	-	
3-4	ภาพถ่ายออร์โทกราฟฟิก	4	6	4	6	-	
5-6	การเขียนภาพสามมิติ	4	6	4	6	-	
7	การกำหนดขนาด	2	3	2	3	-	
8	สอบกลางภาค						
9	การเขียนภาพตัด	2	3	2	3	-	
10	การเขียนภาพช่วย และการพัฒนา	2	3	2	3	-	
11	การเขียนภาพ รายละเอียดและ ภาพประกอบ แบบ สั่งงาน	2	3	2	3	-	
12-15	พื้นฐานการเขียนแบบ ด้วยคอมพิวเตอร์	8	12	8	15	20%	นักเรียนเพิ่มใน ชั่วโมง ปฏิบัติการ
16	การสร้างแบบสั่งงาน ด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	2	3	-	
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคเรียน		30	45	30	48	-	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ลำดับที่	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผนการสอน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผนการสอน	แนวทางชดเชย
-	-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข (พร้อมอธิบายเหตุผลว่ามีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิผลอย่างไร)
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกฎเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลที่แน่นอน ชัดเจน เช่น การเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานปฏิบัติการ แจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้า - เปิดโอกาสให้นิสิต ได้ซักถาม และแสดงความคิดเห็นในเนื้อหาวิชา - ยกย่องและชมเชย นิสิตที่มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์ มีวินัย เพื่อให้นิสิตคนอื่นๆ ได้มีกำลังใจในการปฏิบัติตาม 	√		
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - ผู้สอนบรรยายเนื้อหาวิชาตามเอกสารประกอบการสอนที่ผู้สอนจัดทำขึ้น พร้อมทั้งยกตัวอย่าง และสรุปเนื้อหา - แนะนำแหล่งศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมทั้งจากหนังสือและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - มอบหมายงานและให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน 	√		มีปัญหาในการ feedback แก่นิสิตในช่วงโมงเรียน
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับพื้นฐานการเขียนแบบ รวมทั้งแนะนำแหล่งศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมทั้งจากหนังสือและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - มอบหมายงานให้ทำการศึกษา ค้นคว้า แล้วนำมาอภิปรายเป็นกลุ่มในชั้นเรียน เพื่อฝึกให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นอย่างมีเหตุผล 	√		มีปัญหาในการ feedback แก่นิสิตในช่วงโมงเรียน

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น - กำหนดให้ทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้รู้จักวางแผน การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และบทบาทความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและกลุ่มทำงาน	√		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มอบหมายงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จำลองการแก้ปัญหา	√		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรจัดชั่วโมงสอนเสริมในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเขียนแบบเพิ่มเติมเพื่อให้มีเวลาในการเรียนรู้ สอบถามอาจารย์ผู้สอนเพิ่มมากขึ้น และครอบคลุมเนื้อหาที่มีความสัมพันธ์กับหัวข้อการบรรยายในห้องเรียน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 32 คน
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 32 คน
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) 0 คน
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
5. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80 - 100	8	25
B+	75 - 79	4	12.5
B	70 - 74	13	40.63
C+	65 - 69	4	12.5
C	60 - 64	2	6.25
D+	55 - 59	1	3.13
D	50 - 54	0	0
F	0 - 49	0	0
VG	-	-	-
G	-	-	-
S	-	-	-
U	-	-	-
I	-	-	-
IP	-	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา: จากแผนการประเมินใน มคอ. 3 หมวดที่ 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ มคอ.3 หมวดที่ 7)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม - มีการทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนิสิตโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ - มีการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชาที่ประเมิน	ผลสัมฤทธิ์ของนิสิตที่ประเมินออกมาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายวิชา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

ผลการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนิสิต แสดงดังตารางด้านล่าง

ผลการประเมินของอาจารย์			
อ. ชัยวัฒน์ จุมพลกุล			
1000011 : การเดินแบบกิจกรรม กลุ่ม P101 ปีการศึกษา 2565/1			
ประเมินแล้ว 19 จาก 31 คน ร้อยละ 59.38			
[รายชื่อนิสิตยังไม่ประเมิน]			
[กลับไปที่]			
[ดาวน์โหลด Excel]			
อันดับ	ข้อวิพากษ์	ค่าเฉลี่ย	SD
อันดับ 1	ผลการประเมินรายวิชาโดยรวม	4.71	0.45
1.	ผู้สอนสอนตรงตามสิ่งที่ระบุในคำขอเรียนรู้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามกรอบ พหุวิชา โดยไม่ยืดหยุ่น	4.74	0.42
2.	ผู้สอนมีตารางสอน ตารางเรียนที่ชัดเจน เข้าใจได้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.58	0.51
3.	ผู้สอนแจ้งข้อมูลก่อนเข้าเรียนให้ผู้เรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ. 3)	4.79	0.42
4.	ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือปัญหาที่นักเรียนสงสัย	4.58	0.48
5.	ผู้สอนสามารถนำกิจกรรมที่เรียนมาประยุกต์ใช้	4.79	0.42
6.	ผู้สอนมีสื่อการสอนที่ทันสมัยได้ทันกับยุคสมัยและเทคโนโลยี	4.68	0.5
7.	ผู้สอนใช้วิธีการสอนและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมและมีความหลากหลาย	4.76	0.42
8.	ผู้สอนสามารถนำผลสัมฤทธิ์มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	4.58	0.48
9.	ผู้สอนประเมินผลรายวันรายสัปดาห์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	4.74	0.42
10.	ผู้สอนใช้สื่อออนไลน์ในการสอนและประเมินผลผู้เรียนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยและหลากหลาย วิชาที่เรียน	4.58	0.48
อันดับ 2	ข้อวิพากษ์	4.74	0.44
1.	ข้อคิดเห็น / ข้อสงสัยที่ปรึกษาเรียนเฉพาะรายวิชา	4.79	0.42
2.	ได้จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่ชัดเจนและเหมาะสม	4.58	0.48
3.	บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้	4.74	0.42
4.	สื่อที่นำมาสอน เช่น หนังสือนิตยสาร และสิ่งพิมพ์ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	4.74	0.42
5.	ข้อสงสัย - เป็นเรื่องเกี่ยวกับเรียน สอนซ้ำไปซ้ำมา ไม่ดีสอนไม่ดี		
รวมทั้งหมด		4.71	0.45

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

รับทราบและปรับปรุงวิธีการสอน เพื่อให้ให้นิสิตเข้าใจเนื้อหาวิชาได้ดีขึ้น

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
เพิ่มเวลาเรียนเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเขียนแบบให้มากขึ้น	บรรลุตามวัตถุประสงค์	-

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มชั่วโมงสอนเสริมนอกเวลาในหัวข้อเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเขียนแบบ จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อให้นิสิตเข้ามาทำงานนอกเวลาเรียนได้	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565	ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ ชัยวัฒน์ จุมพลกุล)

วันที่รายงาน

15 ธันวาคม 2565

ชื่อประธานหลักสูตร/เลขาธิการกรรมการประจำหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์. ดร.รวมพร นิคม)

วันที่รับรายงาน

.....